



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРУД РОССИИ)**

Российская трехсторонняя  
комиссия по регулированию  
социально-трудовых отношений

Краснопресненская наб., д. 2,  
г. Москва, 103274

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994  
тел.: 8 (495) 606-00-60, факс: 8 (495) 606-18-76

Минтруд России  
14-2/10/П-4333  
21.05.2019

№ \_\_\_\_\_  
На № П24-18203-РТК<sub>от</sub> 3 апреля 2019 г.



Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в целях исполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 17 декабря 2018 г. № ТГ-П12-9009 подготовлен проект федерального закона «О проведении эксперимента по ведению электронных документов, связанных с работой, предусмотренных трудовым законодательством, у отдельных работодателей» (далее – законопроект).

Минтруд России направляет на рассмотрение вышеуказанный законопроект и просит вынести его на обсуждение в рамках Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в возможно короткий срок.

Приложение: на *12* л. в 1 экз.

  
В.Л. Вуколов

78840

2019 г.



## **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**

### **О проведении эксперимента по ведению электронных документов, связанных с работой, предусмотренных трудовым законодательством, у отдельных работодателей**

#### **Статья 1**

1. Настоящим Федеральным законом определяются правовые и организационные основы проведения эксперимента по ведению электронных документов, связанных с работой, предусмотренных трудовым законодательством, без дублирования их на бумажном носителе (далее – эксперимент, электронные документы, связанные с работой).

2. Эксперимент проводится с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

3. Работодатели, не являющиеся участниками эксперимента, продолжают вести электронный документооборот с соблюдением требований законодательства об электронной подписи.

#### **Статья 2**

1. Положения о порядке проведения эксперимента должны быть отражены в коллективном договоре и (или) в трудовом договоре (дополнительном соглашении к нему).

2. Работники вправе отказаться от участия в эксперименте, уведомив об этом работодателя в письменной форме.

3. Работодатели осуществляют мероприятия по реализации требований настоящего Федерального закона, включающие:

установление видов документов, связанных с работой, в отношении которых будет проводиться эксперимент;

определение структурных подразделений организаций, участвующих в эксперименте (при необходимости);

подготовка, принятие локальных нормативных актов и (или) внесение в них изменений с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации по вопросам проведения эксперимента, в том числе использования видов электронной подписи работодателем и работником с учетом части 4 настоящей статьи;

ознакомление работников о порядке проведения эксперимента в порядке, установленном локальным нормативным актом работодателя.

4. Ведение электронных документов, связанных с работой, осуществляется работодателем посредством использования информационной системы работодателя или с использованием электронного сервиса информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России».

5. При использовании информационной системы работодателя осуществляется применение усиленной квалифицированной электронной подписи работодателя и работника при заключении трудовых договоров, договоров о материальной ответственности, ученических договоров, а также при внесении изменений в них.

Ведение электронных документов, связанных с работой, требующих подписания со стороны работодателя, осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи работодателя.

Использование информационной системы работодателя должно быть отражено в трудовом договоре (дополнительном соглашении к нему).

6. При использовании электронного сервиса информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»

осуществляется применение усиленной квалифицированной электронной подписи работодателя и простой электронной подписи работника, подтвержденной в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации», при заключении трудовых договоров, договоров о материальной ответственности, ученических договоров, а также внесения и дополнения к ним.

7. При использовании информационной системы работодателя или с использованием электронного сервиса информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» на постоянной основе должен быть обеспечен доступ работника в электронным документам, связанным с работой, а также возможность формирования электронных образов документов и их печати.

8. По заявлению работника (в письменном виде или направленному в порядке, установленном работодателем, в информационной системе работодателя или на адрес электронной почты работодателя) о выдаче электронных документов, связанных с работой, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

9. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику копию приказа об увольнении работника способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенную надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Заявление подается работником в письменной форме или направляется на адрес электронной почты работодателя в порядке, установленном работодателем.

10. Ознакомление работника с электронными документами, связанными с работой, осуществляется работодателем в рабочее время.

11. Расходы, связанные с ведением электронных документов, связанных с работой, включая приобретение и применение электронной подписи работника, несет работодатель.

### **Статья 3**

1. В целях проведения эксперимента Правительство Российской Федерации определяет перечень работодателей, участвующих в эксперименте, при их согласии (далее – работодатели).

2. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда:

осуществляет методическое сопровождение деятельности работодателей;

представляет в Правительство Российской Федерации с учетом мнения сторон Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений отчет о результатах эксперимента и предложения по внесению изменений в законодательство Российской Федерации в срок до 30 ноября 2020 года.

3. Правительство Российской Федерации с учетом отчета о результатах эксперимента вправе продлить срок эксперимента.

### **Статья 4**

1. Передача электронных документов, связанных с работой на архивное хранение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством об архивном деле.

2. Работодатель обеспечивает сохранность электронных документов, связанных с работой, без дублирования на бумажном носителе, в течение сроков хранения, установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле, за исключением случаев, установленных частью первой настоящей статьи.

3. Работодатель при поступлении запросов уполномоченных органов и организаций, а также профессиональных союзов, в том числе при проведении государственного контроля (надзора), вправе представлять соответствующие документы, связанные с работой в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или копию электронного документа на бумажном носителе, заверенную надлежащим образом.

Президент  
Российской Федерации



## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **к проекту федерального закона «О проведении эксперимента по ведению электронных документов, связанных с работой, предусмотренных трудовым законодательством, у отдельных работодателей»**

Проект федерального закона «О проведении эксперимента по ведению электронных документов, связанных с работой, предусмотренных трудовым законодательством, у отдельных работодателей» (далее – законопроект) разработан в соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2018 г. № ТГ-П12-9009 в целях дальнейшей реализации плана мероприятий федерального проекта «Нормативное регулирование цифровой среды» Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (пункт 01.01.009.007. - «Внесены изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации и/или иные нормативные правовые акты в части заключения, изменения, расторжения и хранения трудовых договоров, ведения кадрового документооборота в электронном виде», срок исполнения - 12.2020, ответственный исполнитель - Минтруд России).

Целью законопроекта является отработка механизмов ведения в организации электронных документов, связанных с работой, предусмотренных трудовым законодательством без дублирования на бумажном носителе, а также подготовка предложений по внесению изменений в законодательство.

Срок проведения эксперимента планируется с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.

За период проведения эксперимента будут решены вопросы обеспечения сохранности электронных документов постоянного и долговременного хранения в рамках реализации федерального проекта «Нормативное регулирование цифровой среды» Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», в течение 2019 года будет подготовлен ряд законопроектов, регламентирующих работу с электронными документами, а также, будет урегулирован вопрос об использовании отечественных технических средств и программного обеспечения для осуществления хранения информации в электронном виде с обеспечением ее аутентичности, целостности и достоверности в течение установленных сроков хранения (пункт 01.01.002.004. - «Внесены изменения в федеральные законы «Об архивном деле в Российской Федерации», «Об обязательном экземпляре документов», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и/или иные нормативные правовые акты в части уточнения понятия электронного документа, определения процедур хранения документов, в том числе электронных, использования и хранения электронного дубликата (электронного образа) документа», срок исполнения - 07.2019, ответственный исполнитель - Минэкономразвития России).

Законопроектом предполагается, что проведение эксперимента в организации и соответствующие договоренности по его порядку будут

отражены в коллективном договоре и (или) в трудовом договоре (дополнительном соглашении к нему).

Работодатели участвуют в эксперименте при их согласии, самостоятельно определяют виды документов, связанных с работой, в отношении которых будет проводиться эксперимент.

Ведение электронных документов, связанных с работой, осуществляется работодателем посредством использования информационной системы работодателя или с использованием электронного сервиса информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России».

При использовании информационной системы работодателя осуществляется применение усиленной квалифицированной электронной подписи работодателя и работника при заключении трудовых договоров, договоров о материальной ответственности, ученических договоров, а также при внесении изменений в них.

При использовании электронного сервиса информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» осуществляется применение усиленной квалифицированной электронной подписи работодателя и простой электронной подписи работника, подтвержденной в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации», при заключении трудовых договоров, договоров о материальной ответственности, ученических договоров, а также внесения и дополнения к ним.

Расходы, связанные с ведением электронных документов, связанных с работой, включая применение электронной подписи работника, несет работодатель.

Работники вправе отказаться от участия в эксперименте, уведомив об этом работодателя в письменной форме.

Ознакомление работника с электронными документами, связанными с работой, осуществляется работодателем в рабочее время.

По заявлению работника (в письменном виде или направленному в порядке, установленном работодателем, в информационной системе работодателя или на адрес электронной почты работодателя) о выдаче электронных документов, связанных с работой, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

При поступлении запросов контрольно-надзорных органов работодатель может представлять сведения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Реализация данного положения не требует дополнительной регламентации, поскольку порядок предоставления документов по запросам уполномоченных органов и организаций отрегулирован.

Законопроектом предусмотрена подготовительная работа по участию работодателей в эксперименте на основе принятия локальных нормативных



актов и (или) внесения в них изменений с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации по вопросам проведения эксперимента.

Планируется, что Правительством Российской Федерации будет утвержден перечень работодателей, участвующих в эксперименте (по их согласию). Законопроектом не ограничивается круг участников эксперимента.

Минтруд России представляет в Правительство Российской Федерации с учетом мнения сторон Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений отчет о результатах эксперимента и предложения по внесению изменений в законодательство Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации с учетом отчета о результатах эксперимента вправе продлить срок эксперимента.

Следует отметить, что в настоящее время работодатель направляет информацию о трудовой деятельности работника в государственные органы и информационные системы, которая затрагивает основные гарантии работников в сфере трудовых отношений.

Так, работодатель ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом, представляет в налоговый орган по месту своего учета сведения о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц в виде справки о доходах и суммах налога физического лица (форма 2-НДФЛ), утвержденной приказом ФНС России от 2 октября 2018 г. № ММВ-7-11/566@.

В Пенсионный фонд Российской Федерации (далее – ПФР) для ведения индивидуального (персонифицированного) учета работодатель ежемесячно передает сведения о работнике (фамилия, имя, отчество, страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика). Работодатель также ежегодно передает в ПФР сведения о периодах работы по каждому работнику, включая стаж, дающий право на досрочное назначение пенсии.

Кроме того, работодатели ежеквартально представляют в налоговые органы расчеты по страховым взносам, которые содержат, в частности, сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, исчисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование. Информацию, содержащуюся в расчете по страховым взносам, необходимую для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, ФНС России передает в ПФР ежемесячно – не позднее 10 числа месяца, начиная со следующего за месяцем представления расчета в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Дополнительно, в рамках реализации федерального проекта «Нормативное регулирование цифровой среды» Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» подготовлены проекты федеральных законов, предусматривающие формирование работодателями сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде и их

передача начиная с 1 января 2020 года (ежемесячно) в информационную систему ПФР. Данные сведения будут содержать информацию о приеме на работу, переводе на другую работу с указанием наименования должности (работы), специальности, профессии, квалификации (разряда, класса, категории, уровня квалификации (при наличии), структурного подразделения (при наличии), увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона).

Таким образом, государственные информационные системы обеспечивают защиту указанных данных работников в случае их утраты в информационных системах работодателя или на бумажном носителе.

Законопроект соответствует положениям Договора о Евразийском экономическом союзе, а также не противоречит положениям иных международных договоров Российской Федерации.

На рассмотрении в палатах Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов (федеральных законов), аналогичных по своему содержанию законопроекту, не находится.



**Перечень  
нормативных правовых актов Президента Российской Федерации,  
Правительства Российской Федерации и федеральных органов  
исполнительной власти, подлежащих признанию утратившими силу,  
приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием  
Федерального закона «О проведении эксперимента по ведению  
электронных документов, связанных с работой, предусмотренных  
трудовым законодательством, у отдельных работодателей»**

Принятие Федерального закона «О проведении эксперимента по ведению электронных документов, связанных с работой, предусмотренных трудовым законодательством, у отдельных работодателей» (далее – законопроект) потребует:

1) принятия постановления Правительства Российской Федерации об утверждении перечня работодателей, участвующих в эксперименте.

Примерный срок подготовки - в течение трех месяцев со дня принятия на заседании Правительства Российской Федерации решения о внесении законопроекта в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Ответственный исполнитель - Минтруд России.

Соисполнители - Минфин России, Минэкономразвития России, Минюст России;

2) внесения изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2015 г. № 885 «Об информационно-аналитической системе общероссийская база вакансий «Работа в России»

Примерный срок подготовки - в течение трех месяцев со дня принятия на заседании Правительства Российской Федерации решения о внесении законопроекта в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Ответственный исполнитель - Минтруд России.

Соисполнители – Роструд, Минфин России, Минэкономразвития России, Минюст России.



## **Перечень**

**федеральных законов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием Федерального закона «О проведении эксперимента по ведению электронных документов, связанных с работой, предусмотренных трудовым законодательством, у отдельных работодателей»**

Принятие Федерального закона «О проведении эксперимента по ведению электронных документов, связанных с работой, предусмотренных трудовым законодательством, у отдельных работодателей» не потребует признания утратившими силу, приостановления, изменения или принятия иных федеральных законов.



## **ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**к проекту федерального закона «О проведении эксперимента по ведению электронных документов, связанных с работой, предусмотренных трудовым законодательством, у отдельных работодателей»**

Принятие федерального закона «О проведении эксперимента по ведению электронных документов, связанных с работой, предусмотренных трудовым законодательством, у отдельных работодателей» не потребует дополнительных финансовых затрат из федерального бюджета, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, так как в эксперименте не планируется участие государственных и муниципальных учреждений.

Для работодателей, которые планируют участие в эксперименте, законопроект не предусматривает финансовых издержек, так как участие в эксперименте является добровольным, они самостоятельно определяют перечень документов для ведения в электронном виде, а также численность работников, участвующих в эксперименте. Кроме того, ведение документов в электронном виде осуществляется работодателями с использованием своих программно-технических средств, применяемых в настоящее время в их деятельности, и в рамках эксперимента не предполагается дублирование документов на бумажном носителе.

При поступлении запросов контрольно-надзорных органов работодатель может представлять сведения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

