

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 декабря 2016 г.

№ 5/6

г.Москва

**Об Инструкции по учету членов
Общероссийского профсоюза
работников автомобильного
транспорта и дорожного хозяйства**

Исполком профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию по учету членов Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (прилагается).
2. Направить Инструкцию комитетам территориальных организаций профсоюза для руководства в работе.

Председатель профсоюза

В.В.Ломакин

ИНСТРУКЦИЯ **по учету членов Общероссийского профсоюза** **работников автомобильного транспорта** **и дорожного хозяйства**

Настоящая Инструкция разработана на основании Устава Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, принятого VII съездом Профсоюза 26 января 2016 года.

1. Член Профсоюза состоит на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации (ст.2.1., 6.1. Устава профсоюза).

2. Персональный учет членов Профсоюза осуществляется комитетом первичной профсоюзной организации. Профком может назначить лицо, ответственное за ведение учета членов Профсоюза.

3. Учет общей численности членов Профсоюза ведется президиумами территориальных организаций Профсоюза и Исполкомом Профсоюза на основании статистической отчетности профсоюзных организаций по Форме № 7. (ст.11 Устава профсоюза)

4. В первичных организациях учет членов Профсоюза осуществляется по журналу учета членов профсоюза (приложение №1). Ответственным за ведение журнала учета является председатель первичной профсоюзной организации. Журналы учета членов профсоюза хранятся в профсоюзном комитете до истечения срока их надобности.

При смене председателя первичной профсоюзной организации журнал учета членов профсоюза передается по акту согласно Положению о приеме – передаче дел при избрании на должность и прекращении полномочий председателя первичной или территориальной организации профсоюза.

При наличии технических средств учет может осуществляться на электронных носителях.

5. Ежегодно по состоянию на первое января года, следующего за отчетным, профсоюзный комитет совместно с Контрольно-ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации проверяет соответствие записей в журнале учета членов профсоюза первичной профсоюзной организации данным отдела кадров и бухгалтерии.

По результатам сверки заполняется форма №2 статистической отчетности первичной профсоюзной организации.

6. Прием на учет члена Профсоюза производится председателем первичной профсоюзной организации на основании личного заявления (приложение №2) и предъявленного им профсоюзного билета.

Прием на учет члена Профсоюза, впервые вступающего в Профсоюз, производится на основании его личного заявления о приеме в Профсоюз и решения Общего собрания (конференции) первичной профсоюзной организации или профсоюзного комитета о принятии лица, написавшего

заявление, в профсоюз (приложение №3) (ст.9.1. Устава профсоюза).

Член Профсоюза обязан подать заявление на имя работодателя об удержании из его заработной платы и перечислении профсоюзу членских взносов (Приложение №4), если не предусмотрена иная форма уплаты им членских профсоюзных взносов.

В случае отсутствия первичной профсоюзной организации по месту работы член Профсоюза должен обратиться к выборному органу территориальной организации профсоюза, который определит первичную профсоюзную организацию (по согласованию с её комитетом) для постановки члена Профсоюза на профсоюзный учет.

8. При увольнении с предприятия член Профсоюза снимается с профсоюзного учета. В его профсоюзном билете председатель первичной профсоюзной организации производит отметку о снятии с профсоюзного учета, которая заверяется его подписью (если первичная профсоюзная организация имеет статус юридического лица, подпись председателя заверяется печатью первичной профсоюзной организации).

Если в течение 3-х месяцев с момента увольнения член профсоюза не снялся с профсоюзного учета и не платил членские профсоюзные взносы, он считается выбывшим из профсоюза, о чем делается отметка в журнале учета членов профсоюза.

9. Основным документом, удостоверяющим членство в Профсоюзе, является профсоюзный билет или заменяющая его электронная карта.

* * *

В первичную профсоюзную организацию

.....
(наименование профорганизации)

Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и
дорожного хозяйства (РОСПРОФТРАНСДОР)

от члена профсоюза
(ФИО, должность, место работы)

Заявление

Прошу поставить меня на учет в первичную профсоюзную организацию
работников

.....
РОСПРОФТРАНСДОР.

Дата

Подпись

Заявление зарегистрировано201...г.

Председатель ППО
РОСПРОФТРАНСДОР
(подпись) (ФИО)

Образец заявления о приеме в профсоюз

В первичную профсоюзную организацию

.....
(наименование профорганизации)
Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и
дорожного хозяйства (РОСПРОФТРАНСДОР)

от
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, место работы)

Заявление

Прошу принять меня в члены профсоюза.

Устав профсоюза признаю и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Заявление зарегистрировано201...г.

Председатель ППО
РОСПРОФТРАНСДОР
(подпись) (ФИО)

Руководителю

.....
.....

(наименование организации, ФИО руководителя)

ОТ

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ежемесячно, начиная с 201... г., удерживать из
моей заработной платы профсоюзные взносы в размере 1% от начисленной
заработной платы и перечислять их на расчётный счёт комитета

.....
...

.....
...

Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и
дорожного хозяйства (РОСПРОФТРАНСДОР).

.....
(Число, месяц, год) Подпись Ф.И.О.