

В ПОМОЩЬ КОМИТЕТАМ ПРОФСОЮЗА

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ПРОФСОЮЗА
РОСПРОФТРАНСДОР
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТЧЕТОВ И
ВЫБОРОВ В 2014-2015 ГОДАХ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**VII Пленума Центрального комитета Общероссийского профсоюза работников
автомобильного транспорта и дорожного хозяйства 18 сентября 2014 года № 7/2**

О проведении отчётов и выборов в организациях
Общероссийского профсоюза работников
автомобильного транспорта и дорожного хозяйства в
2014-2016 годах

В соответствии со статьями 38.6, 40.1.27, 40.1.28 Устава профсоюза полномочия органов профсоюза, территориальных и первичных организаций профсоюза, избранных в 2009-2011 годах, истекают в 2014-2016 годах.

Руководствуясь ст.ст. 40.1.27, 40.1.28 Устава профсоюза,

VII Пленум ЦК профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2014-2015 годах отчеты и выборы в первичных и территориальных организациях профсоюза:

- в первичных профсоюзных организациях предприятий автомобильного, городского электрического транспорта, дорожного хозяйства до **1 июля 2015 года**;

- в территориальных организациях профсоюза – до **1 октября 2015 года**. Комитетам территориальных организаций профсоюза принять постановления о проведении отчетно-выборных собраний и конференций в первичных и территориальных организациях профсоюза и представить их в ЦК профсоюза до 1 декабря 2014 г.

2. Провести VII съезд Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства – 26 января 2016 года в г. Москве с повесткой

заседания:

1. Отчет о работе Центрального комитета, председателя Профсоюза за период 2011-2016 годов и Программе действий Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства по защите социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза на 2016-2020 годы.

2. Отчет о работе Контрольно-ревизионной комиссии Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства за период 2011-2016 годов.

3. Об изменениях и дополнениях в Уставе Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

4. Об изменениях и дополнениях в Общем положении о контрольно-ревизионных органах Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

5. Об избрании Председателя Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

6. О формировании Центрального комитета Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

7. О выборах Контрольно-ревизионной комиссии Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

8. Разное

3. Установить норму представительства на VII съезд профсоюза - один делегат от 2000 членов профсоюза. Территориальные организации профсоюза с численностью менее 2000 членов профсоюза избирают **одного** делегата.

Комитетам территориальных организаций профсоюза представить в ЦК профсоюза до 2 октября 2015 г. выписку из протокола заседания конференции или комитета территориальной организации профсоюза об избрании делегатов съезда и делегировании представителей территориальной организации профсоюза в состав ЦК профсоюза с приложением анкет делегатов съезда профсоюза и членов ЦК профсоюза по установленным формам.

4. Установить, что формирование Центрального комитета профсоюза производится по принципу прямого делегирования с нормой представительства - два человека от каждой территориальной организации профсоюза.

Территориальные организации профсоюза численностью менее 1000 членов профсоюза, могут делегировать в состав ЦК профсоюза **одного** представителя.

5. Утвердить анкеты делегата VII съезда Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства и члена ЦК профсоюза (прилагаются).

6. Поручить Исполкому ЦК профсоюза до 1 декабря 2014 года:

- подготовить тезисы о работе Центрального комитета профсоюза после V и VI (внеочередного) съездов профсоюза для выступлений членов ЦК профсоюза на профсоюзных собраниях и конференциях;

- направить в территориальные организации профсоюза для обсуждения в профсоюзных организациях предложения по внесению изменений и дополнений в Устав профсоюза и Общее положение о контрольно-ревизионных органах профсоюза для внесения их на рассмотрение VII съезда профсоюза.

7. Членам Центрального Комитета профсоюза принять активное участие в подготовке и проведении отчетно-выборных собраний и конференций первичных и территориальных организаций профсоюза.

8. Председателям территориальных организаций профсоюза направить в ЦК профсоюза:

- не позднее, чем за один месяц до даты проведения отчетно-выборной конференции территориальной организации профсоюза, в соответствии со ст. ст. 40.1.17, 40.1.18, 40.1.31, 30.6 Устава профсоюза и ст.ст. 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 Инструкции по проведению отчетов и выборов в Общероссийском профессиональном союзе работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, утвержденной постановлением Исполкома ЦК профсоюза №14/3 от 26.03.2014 г., Положением о порядке выдвижения кандидатур на должность Председателя территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, утвержденным постановлением Исполкома ЦК профсоюза

№2/8-4 от 14.04.2011 г., решение коллегиального органа территориальной организации профсоюза о выдвижении кандидатов на должность председателя территориальной организации профсоюза, их персональные данные и согласие на выдвижение;

- в десятидневный срок после проведения конференций протоколы конференций и выписки из протоколов конференций об избрании:

1) руководящих, исполнительных и контрольно-ревизионных органов территориальной организации профсоюза;

2) делегатов на VII съезд профсоюза (с анкетами делегатов);

3) делегирования представителей территориальной организации профсоюза в состав Центрального комитета профсоюза (с анкетами членов ЦК профсоюза).

9. Комитетам организаций профсоюза всех уровней:

- использовать отчетно-выборную кампанию в профсоюзе для всестороннего анализа деятельности профсоюзных органов, принятия решений, направленных на совершенствование деятельности по защите прав и интересов членов профсоюза, развитие социального партнерства, роста рядов членов профсоюза и первичных профсоюзных организаций, повышения их влияния на деятельность отраслевых предприятий, укрепление единства и солидарности в профсоюзе. Положить в основу отчетных докладов профсоюзных органов проведенную работу по выполнению решений VIII (внеочередного) съезда ФНПР, съездов и пленумов ЦК профсоюза, главной целью которых является укрепление профсоюзных рядов, повышение их боевостности;

- при подготовке и проведении профсоюзных собраний и конференций руководствоваться требованиями Устава профсоюза и Инструкции по проведению отчетов и выборов в Общероссийском профессиональном союзе работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства;

- организовать широкое обсуждение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав профсоюза и Общее положение о контрольно-ревизионных органах Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства на собраниях, конференциях, пленумах профсоюзных организаций;

- обобщить критические замечания и предложения членов профсоюза, высказанные в адрес вышестоящих профсоюзных органов, по изменениям и дополнениям в Устав профсоюза, и направить их в ЦК профсоюза не позднее одного месяца после завершения отчетно-выборной кампании в организации;

- освещать в средствах массовой информации отчетно-выборную кампанию в профсоюзе, широко использовать в этих целях местные радио и телевидение, отраслевые и профсоюзные газеты и журналы, газету ЦК профсоюза «Единство», интернет - ресурсы.

10. Комитетам первичных и территориальных организаций профсоюза привести учредительные документы и наименования первичных и территориальных организаций профсоюза в соответствие с Уставом профсоюза.

11. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на председателя профсоюза Ломакина В.В.

Председатель профсоюза В.В.Ломакин

АНКЕТА ДЕЛЕГАТА VII СЪЕЗДА Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (Утверждена постановлением VII Пленума ЦК профсоюза № 7/3 от 18.09.2014 г.)		
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения (число, месяц, год)	
3.	Пол	
4.	Образование (начальное, среднее, высшее), специальность по образованию)	
5.	Место работы, занимаемая должность	
6.	Выполняемая профсоюзная работа, стаж работы в профорганах	
7.	Государственные и профсоюзные награды	
8.	Постановление Комитета территориальной организации профсоюза, избравшей делегата. № дата	
9.	Республика, край, область РФ, индекс, домашний адрес, телефон (служебный, домашний, мобильный), электронная почта	
10.	Паспорт: серия № (кем выдан, дата, место, код подразделения)	
«___» 201... г. Подпись делегата		
Личную подпись и анкетные данные делегата VII съезда профсоюза подтверждаю:		
М.П. Председатель территориальной организации профсоюза		

АНКЕТА ЧЛЕНА ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (Утверждена постановлением VII Пленума ЦК профсоюза № 7/3 от 18.09.2014 г.)		
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения (число, месяц, год)	
3.	Пол	
4.	Образование (начальное, среднее, высшее), специальность по образованию	
5.	Место работы, занимаемая должность	
6.	Выполняемая профсоюзная работа, стаж работы в профорганах	
7.	Государственные и профсоюзные награды	
8.	Наименование органа территориальной организации, делегировавшего члена профсоюза в ЦК профсоюза № дата постановления	
9.	Республика, край, область РФ, индекс, домашний адрес, телефон (служебный, домашний, мобильный), адрес электронной почты)	
10.	Паспорт: серия № (кем выдан, дата, место, код подразделения)	
«___» 201... г. Подпись члена ЦК профсоюза		
Личную подпись и анкетные данные члена ЦК профсоюза подтверждаю:		
М.П. Председатель территориальной организации профсоюза		

Инструкция

по проведению отчетов и выборов в Общероссийском профессиональном союзе работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства

Утверждена постановлением Исполкома ЦК профсоюза № 14/3 от 26.03.2014 года

Общие положения
1.1. Отчетно-выборная кампания в Общероссийском профессиональном союзе работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства проводится после очередного Съезда Федерации Независимых Профсоюзов

России в единые сроки, рекомендованные Генеральным Советом ФНПР для членских организаций ФНПР.
1.2. Не менее чем за один год до истечения срока полномочий постоянно действующего

руководящего коллегиального органа Профсоюза, решением Пленума ЦК профсоюза устанавливаются сроки и порядок проведения отчетно-выборной кампании, (п.40.1.27 Устава) которые являются обязательными для всех организаций

Профсоюза и их профсоюзных органов.

На основании решения коллегиального органа Профсоюза принимаются решения комитетами организаций Профсоюза о проведении отчетов и выборов в соответствующих организациях Профсоюза. Подготовка, сбор и обобщение предложений по кандидатурам в состав профсоюзных органов, порядок и сроки работы определяется в соответствии с требованиями постановления Исполкома ЦК профсоюза «О порядке выдвижения кандидатур на должность председателей Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, территориальных и первичных организаций профсоюза» №2/8-4 от 14.04.2011г.

1.3. В состав профсоюзных органов, делегатов конференции, съезда выдвигаются и избираются только члены Профсоюза.

1.4. Профсоюзные органы избираются на срок, установленный в соответствии с Уставом Профсоюза (п.п.21.7, 31.7, 38.6)

1.5. В первичных профсоюзных организациях, в зависимости от их структуры, сначала отчитываются и избираются профгруппы, цеховые комитеты (профбюро), а затем – профсоюзные комитеты и контрольно-ревизионные комиссии первичных профсоюзных организаций.

Отчеты и выборы профсоюзных органов территориальных организаций Профсоюза проводятся после завершения отчетно-выборной кампании в первичных профсоюзных организациях. Съезд Профсоюза завершает отчетно-выборную кампанию Профсоюза.

1.6. Отчеты и выборы профсоюзных органов первичных профсоюзных организаций проводятся на профсоюзных собраниях (конференциях).

При сменном режиме, вахтовом методе работы отчеты и выборы профсоюзных органов первичных профсоюзных организаций проводятся на профсоюзных собраниях по сменам, при большой территориальной удаленности структурных подразделений – на собраниях (конференциях) этих подразделений.

Отчеты и выборы профсоюзных органов территориальных организаций Профсоюза проводятся на конференциях, органов Профсоюза – на Съезде.

1.7. Отчетные доклады руководящих профсоюзных органов предварительно обсуждаются и утверждаются на заседаниях этих органов, отчеты контрольно-ревизионных комиссий – на заседаниях комиссий.

1.8. Члены Профсоюза, делегаты конференций, съездов оповещаются о дате созыва отчетно-выборных собраний, конференций, съездов, повестке дня и месте проведения в соответствии с Уставом (п.п.22.2, 32.2, 39.2).

1.9. Дата проведения отчетно-выборного собрания, конференции, Съезда не должна превышать срока окончания полномочий выборных органов профсоюзной организации, Профсоюза, избранных на предыдущем отчетно-выборном собрании, конференции, Съезде.

Коллегиальный орган профсоюзной организации, Профсоюза вправе рассмотреть вопрос о переносе даты собрания, конференции, Съезда на более ранний, или поздний срок, но не менее 3 месяцев до открытия Съезда.

1.10. В случае, если собрание, конференция, Съезд не состоялись в установленные сроки или в ходе собрания, конференции, Съезда не были проведены выборы органов профсоюзной организации, Профсоюза, полномочия профсоюзных органов (как коллегиальных, так и единоличного) прекращаются с момента истечения их срока полномочий, за исключением полномочий выборных (коллегиальных) органов по подготовке, созыву и проведению собрания, конференции, Съезда.

2. Внеочередные выборы профсоюзных органов

2.1. Внеочередные выборы профсоюзных органов проводятся в соответствии с Уставом:

в профгруппе (цеховой профсоюзной организации) - на собрании: по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, объединяемых профгруппой (цеховой профсоюзной организации), или по решению профсоюзного комитета (п. 22.7 Устава);

в первичной профсоюзной организации - на собрании (конференции): по решению профсоюзного комитета, по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, объединяемых первичной профсоюзной

организацией, или вышестоящего профсоюзного органа (п.п. 22.4.3, 22.7 Устава);

в территориальной организации Профсоюза – на конференции: по решению комитета, по требованию первичных организаций, объединяющих не менее одной трети членов профсоюза или по решению вышестоящего коллегиального органа (п.п. 32.4.3, 32.7 Устава);

органов Профсоюза - на Съезде: по решению Центрального комитета Профсоюза или по требованию не менее одной трети территориальных организаций, объединяющих не менее одной трети членов Профсоюза (п.п. 39.5.8, 39.11 Устава);

2.2. Решение комитета соответствующей организации Профсоюза о дате созыва и повестке дня внеочередного собрания объявляется не менее чем за 15 дней, конференции, Съезда не менее чем за месяц до его открытия.

Внеочередное собрание, конференция, Съезд проводятся не позднее двух месяцев после принятия решения о проведении.

2.3. Досрочные выборы председателя проводятся в порядке, определенном Уставом.

Председатель в этом случае избирается на срок до проведения очередного отчетно-выборного собрания, конференции, Съезда.

3. Норма представительства и порядок избрания делегатов на конференцию, Съезд Профсоюза

3.1. Нормы представительства делегатов на конференции, съезды, порядок и сроки избрания делегатов устанавливаются соответствующими профсоюзными органами в соответствии с Уставом Профсоюза.

С целью обеспечения участия в работе конференции, Съезда профсоюзных активистов, представителей рабочих, инженерно-технических работников, специалистов, женщин, молодежи, коллегиальными органами могут устанавливаться нормы представительства для данных категорий членов Профсоюза.

3.2. Председатель профсоюзной организации, Профсоюза, его заместители, председатель контрольно-ревизионной комиссии являются делегатами соответствующей конференции, съезда. Председатель молодежного совета может являться делегатом соответствующей конференции,

съезда по решению конференции, съезда.

3.3. Правомочность профсоюзного собрания, конференции, Съезда определяется в соответствии с Уставом (22.3, 32.3, 39.4);

отчетно-выборное профсоюзное собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза данной профсоюзной организации;

конференция первичной профсоюзной организации, территориальной организации Профсоюза, Съезд Профсоюза считаются правомочными при участии в них не менее двух третей делегатов.

3.4. Полномочия делегатов конференции, Съезда проверяются и подтверждаются соответствующей мандатной комиссией конференции, Съезда.

При отсутствии кворума объявляется новая дата проведения собрания, конференции, Съезда с той же повесткой дня.

3.5. Решения отчетно-выборных собраний, конференций, съездов считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников собрания, делегатов конференции, Съезда, принимающих участие в заседании, при наличии кворума, кроме случаев, предусмотренных Уставом.

3.6. Делегат конференции, Съезда может покинуть заседание по уважительной причине только по решению конференции, Съезда.

Полномочия делегата конференции, Съезда, покинувшего заседание конференции, Съезда без уважительной причины, прекращаются по решению конференции, Съезда на основании предложения мандатной комиссии.

4. Рабочие органы собрания, конференции, Съезда Профсоюза

4.1. Для ведения профсоюзного собрания, конференции, Съезда избираются:

на отчетно-выборных собраниях профгрупп, цеховых организаций и первичных профсоюзных организаций – председатель и секретарь собрания или президиум и счетная комиссия;

на отчетно-выборных конференциях и съездах – президиум, секретариат, мандатная, редакционная и счетная комиссия.

4.2. Количественный и персональный состав указанных рабочих органов определяются собранием, конференцией, Съездом.

4.3. Председательствующий собрания, конференции, Съезда определяется Президиумом собрания, конференции, Съезда на каждый период их работы.

В работе президиума собрания, конференции, Съезда могут принимать участие представители вышестоящих органов профсоюза и ФНПР, социальные партнеры.

Протокол собрания, конференции, Съезда подписывает председательствующий.

4.4. Мандатная комиссия конференции, Съезда:

- на основании представленных ей выборными органами организаций профсоюза документов (постановление выборного профсоюзного органа об избрании делегата, анкета делегата, решение об избрании, делегировании представителей в состав выборных органов организации профсоюза) проверяет полномочия делегатов и представителей организаций в состав выборных органов организации профсоюза на основе правомочности решений их коллегиальных органов, определяет общее количество делегатов, принимающих участие в заседании конференции, Съезда;

- информирует конференцию, Съезд о результатах своей работы и вносит предложение о подтверждении полномочий делегатов конференции, Съезда и представителей членских организаций в состав выборных органов организации профсоюза, Профсоюза.

- производит обмен временных удостоверений (заверяются подписью председателя организации профсоюза) делегатов конференции на мандаты (заверенные подписью председателя комиссии «Мандатная комиссия») и информирует конференцию, Съезд о результатах этой работы.

- проводит, в случае необходимости, перерегистрацию и готовит предложения по прекращению полномочий делегатов.

5. Выборы профсоюзных органов

5.1. Выборы профсоюзных органов проводятся после заслушивания и обсуждения собранием, конференцией, Съездом отчетных докладов соответствующих профсоюзных органов и принятия по ним решения.

5.2. Выдвижение и избрание председателя профсоюзной организации, Профсоюза.

5.2.1. Председатели первичных профсоюзных

территориальных и иных организаций Профсоюза, Профсоюза избираются на соответствующих собраниях, конференциях, Съезде. Председатели контрольно-ревизионных комиссий избираются на заседаниях комиссий.

5.2.2. Предложения по кандидатурам для избрания председателем профсоюзной организации, Профсоюза вносятся на рассмотрение соответствующего коллегиального органа в соответствии с требованиями постановления Исполкома ЦК профсоюза «О порядке выдвижения кандидатур на должность председателей Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, территориальных и первичных организаций профсоюза» №2/8-4 от 14.04.2011 г.

В качестве кандидатов для избрания председателем могут рассматриваться: действующий председатель; кандидатуры из состава резерва, утвержденного выборным органом профсоюзной организации, Профсоюза и прошедших необходимую подготовку; кандидатуры, предложенные вышестоящим профсоюзным органом, структурными организациями и членами Профсоюза.

Кандидатуру для избрания председателем профсоюзной организации вправе предложить любой член Профсоюза.

5.2.3. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации представляет вышестоящему профсоюзному органу для согласования свое решение, персональные данные о кандидатах и их согласие на выдвижение и на использование его персональных данных.

Комитет территориальной организации, профком первичной профсоюзной организации, входящей в непосредственное обслуживание Профсоюза, представляет выборному органу Профсоюза для согласования свое решение, персональные данные о кандидатах и их согласие на выдвижение.

Центральный комитет Профсоюза может направлять в Исполком ФНПР свое решение о кандидатурах(е) для избрания Председателем профсоюза, персональные данные о кандидатах(е) и их согласие на выдвижение.

5.2.4. Выборный орган Профсоюза проводит консультации и учитывает мнение о кандидатурах для избрания

руководителями территориальных и первичных организаций Профсоюза, являющихся членскими организациями профобъединения с руководством соответствующего Территориального объединения организаций профсоюзов.

5.2.5. Коллегиальный орган профсоюзной организации, Профсоюза вносит предложения по кандидатурам для избрания председателем на собрание, конференцию, Съезд.

Все выдвинутые кандидатуры персонально обсуждаются в том порядке, в каком они были предложены. Каждый участник собрания, делегат конференции, Съезда имеет право отвода кандидатур.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, следует в каждом отдельном случае открытым голосованием решать вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования. При самоотводе кандидатура не обсуждается и без голосования не включается в список для проведения выборов.

Кандидатуры, против которых отводов не поступило, без голосования включаются в список для проведения выборов.

5.2.6. Если ни один из кандидатов в результате голосования не набрал необходимое количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

Если в результате повторного голосования ни одна из кандидатур не получила необходимое количество голосов, то по решению собрания, конференции, Съезда проводится новое выдвижение, обсуждение, голосование.

5.2.7. Если собрание, конференция, Съезд не избрали председателя, вопрос о его избрании откладывается до проведения второго этапа собрания, конференции, Съезда. Принимается решение о возложении обязанностей председателя на одного из членов коллегиального органа до избрания нового председателя.

5.2.8. В соответствии с решением собрания, конференции, Съезда с председателем профсоюзной организации, Профсоюза, освобожденным от основной работы в связи с избранием председателя, заключается срочный трудовой договор, который подписывается лицом, уполномоченным собранием,

конференцией, Съездом.

С председателем организации профсоюза, не имеющей статуса юридического лица, освобожденным от основной работы, трудовой договор подписывает руководитель вышестоящего профсоюзного органа.

5.3. Образование коллегиальных органов профсоюзной организации, Профсоюза.

5.3.1. Количественный состав профсоюзного органа (органов) Профсоюза утверждается собранием, конференцией, Съездом.

5.3.2. Профсоюзные органы избираются на собрании, конференции, Съезде или формируются из представителей, избранных структурными организациями Профсоюза в соответствии с порядком и нормой представительства, установленными соответствующим профсоюзным органом.

5.3.3. При избрании коллегиальных органов на собрании, конференции, Съезде комиссия проводит сбор и обобщение предложений по кандидатурам в профсоюзные органы, делегированным от структурных организаций Профсоюза и поступившим от членов Профсоюза, и вносит их на рассмотрение коллегиального органа.

Кандидатуру в состав профсоюзного органа вправе предложить любой член профсоюза.

5.3.4. Коллегиальный орган профсоюзной организации, Профсоюза вносит предложения по кандидатурам в новый состав профсоюзного органа на собрание, конференцию, Съезд.

Все выдвинутые кандидатуры персонально обсуждаются в том порядке, в каком они были предложены. Каждый участник собрания, делегат конференции, Съезда имеет право отвода и критики кандидатур.

Кандидатуры, против которых отводов не поступило, без голосования включаются в список для проведения выборов.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, следует в каждом отдельном случае открытым голосованием решать вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования. При самоотводе кандидатура не обсуждается и не включается в список для проведения выборов.

5.3.5. На предприятиях со сменным

режимом и вахтовым методом работы обсуждение отчетного доклада, выдвижение и обсуждение кандидатур в состав профсоюзного органа проводятся на профсоюзном собрании каждой смены (вахты). В результате обсуждения на всех собраниях выдвинутых кандидатур составляется единый список для проведения выборов.

5.3.6. При формировании коллегиального органа первичной профсоюзной организации, территориальной организации Профсоюза, Профсоюза по принципу прямого делегирования, входящие в них структурные организации избирают своих представителей в его состав по квоте, установленной соответствующим органом Профсоюза.

По докладу мандатной комиссии о подтверждении полномочий представителей структурных организаций, избранных в состав коллегиального органа, конференция, Съезд принимают решение о формировании коллегиального органа.

5.3.7. Одновременно с избранием (формированием) нового состава руководящего коллегиального органа первичной, территориальной организаций Профсоюза и Профсоюза прекращаются полномочия всех ранее действующих выборных коллегиальных и единоличных органов (в том числе, в случаях не избрания новых единоличных органов).

5.3.8. В состав комитета профсоюзной организации, Профсоюза входят председатель, заместители председателя Профсоюза. Председатель молодежного совета может входить в состав комитета профсоюзной организации, Профсоюза при условии принятия такого решения соответственно конференцией территориальной организацией профсоюза, съездом профсоюза.

5.3.9. Выборы делегатов на конференции территориальных организаций профсоюза, территориальных объединений организаций профсоюзов, Съезд Профсоюза, Съезд ФНПР, а также выборы представителей в состав вышестоящих профсоюзных органов при прямом делегировании проводятся в порядке и в сроки, установленные соответствующими профсоюзными органами, в соответствии с утвержденной квотой.

6. Порядок голосования по выборам профсоюзных органов

6.1. Общие положения.

6.1.1. По решению собрания, конференции, Съезда выборы профсоюзных органов могут проводиться закрытым (тайным) или открытым голосованием.

Решение о форме голосования принимается после выдвижения и обсуждения кандидатур.

6.1.2. Подсчет голосов при голосовании проводит избранная собранием, конференцией, Съездом счетная комиссия.

Количество членов счетной комиссии устанавливается собранием, конференцией, Съездом.

Члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря, о чем составляется протокол № 1 (приложение № 1), который доводится до сведения собрания, конференции, Съезда. Утверждают форму бюллетеня для закрытого голосования.

Счетная комиссия действует в соответствии с Уставом Профсоюза и иными нормативными документами, определяющими порядок выборов.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, принимающих участие в работе комиссии, при наличии кворума.

Член комиссии, имеющий по какому-либо вопросу, рассматриваемому комиссией, особое мнение, может изложить его в письменном виде и приложить к протоколу комиссии, что доводится председателем счетной комиссии до сведения собрания, конференции, съезда.

6.1.3. В голосовании по выборам профсоюзных органов принимают участие только участники собрания, делегаты конференции, Съезда.

6.1.4. При выборах председателя организации каждый участник собрания, делегат конференции, Съезда имеет право в ходе голосования отдать свой голос не более чем одному из кандидатов, включенных в список для голосования.

6.1.5. При выборах коллегиального органа участник собрания, делегат конференции, Съезда имеет право в ходе голосования отдать свой голос такому количеству кандидатов, включенных в список для голосования, которое не более численного состава выборного органа, утвержденного собранием, конференцией, Съездом.

6.1.6. Для принятия решения по итогам голосования счетная комиссия пользуется результатами последней перед голосованием регистрации участников собрания, делегатов конференции, Съезда.

6.1.7. При выборах председателя организации избранным считается кандидат, набравший в результате голосования более половины голосов участников собрания, делегатов конференции, Съезда, принимающих участие в заседании, при наличии кворума.

6.1.8. При выборах коллегиального органа избранными считаются кандидаты, набравшие в результате голосования более половины голосов участников собрания, делегатов конференции, Съезда, принимающих участие в заседании, при наличии кворума и вошедшие по относительному большинству в число членов коллегиального органа, утвержденное конференцией.

6.1.9. При открытом голосовании участник собрания, делегат конференции, Съезда голосует поднятием мандата или специальной карточки для голосования.

При закрытом голосовании для голосования используются только подготовленные счетной комиссией бюллетени.

6.2. Порядок проведения открытого голосования по выборам профсоюзных органов.

Перед избранием коллегиального органа собрание, конференция, съезд устанавливает его количественный состав.

6.2.1. Выборы председателя профсоюзной организации,

6.2.1.1. При наличии в списке только одной кандидатуры счетная комиссия подсчитывает голоса, поданные «за» и «против», а также определяет количество участников собрания, делегатов конференции, Съезда, воздержавшихся от голосования.

Результаты подсчета голосов оформляются протоколом счетной комиссии (приложение №2) и доводятся до сведения участников собрания, делегатов конференции, Съезда.

Если в результате голосования кандидат не получит необходимое количество голосов, то по решению собрания, конференции, Съезда вновь

проводится выдвижение кандидатур, их обсуждение, принятие решения по форме голосования и голосование.

6.2.1.2. При наличии более одного кандидата счетная комиссия подсчитывает голоса, поданные «за» каждого кандидата, а также определяет количество участников, собрания, делегатов конференции, Съезда, воздержавшихся от голосования.

Результаты подсчета голосов оформляются протоколом счетной комиссии (приложение №3) и доводятся до сведения участников собрания, делегатов конференции, Съезда.

6.2.2. Выборы коллегиального органа профсоюзной организации, Профсоюза.

Перед избранием коллегиального органа собрание, конференция, съезд устанавливает его количественный состав.

6.2.2.1. По решению собрания, конференции, Съезда голосование проводится персонально по каждой кандидатуре из утвержденного списка или списком.

Решение голосовать списком может быть принято только в том случае, если число кандидатур в списке для голосования совпадает с количественным составом органа, предварительно утвержденным конференцией, Съездом. Это решение должно приниматься только единогласно.

6.2.2.2. При голосовании по каждой кандидатуре счетная комиссия проводит подсчет голосов «за» и «против» каждого кандидата, а также определяет количество участников собрания, делегатов конференции, Съезда, воздержавшихся от голосования.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, принимающих участие в работе комиссии, при наличии кворума и утверждаются собранием, конференцией, Съездом.

6.2.2.3. Если в результате голосования требуемое число голосов набрало большее число кандидатур, чем установлено собранием, конференцией, Съездом, то избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

Если в результате голосования в состав профсоюзного органа избрано меньше его членов, чем было установлено, собрание, конференция, Съезд открытым голосованием может принять решение об утверждении

состава профсоюзного органа в количестве, соответствующем результатам голосования.

В случае если собрание, конференция, Съезд примет решение об оставлении установленного количественного состава профсоюзного органа, следует провести доизбрание членов профсоюзного органа до установленного количественного состава.

6.2.2.4. Если коллегиальный орган формируется из числа избранных в его состав представителей от структурных организаций, то после проверки представленных документов по избранию этих представителей мандатной комиссией собрания, конференции, Съезда голосование по избранию профсоюзного органа проводится списком.

6.3. Порядок проведения закрытого голосования по выборам профсоюзных органов.

6.3.1. Счетная комиссия подготавливает бюллетени для закрытого голосования (приложения №№ 4, 5), печатывает избирательные ящики (урны для голосования) и устанавливает их таким образом, чтобы создать все необходимые условия для обеспечения тайного голосования.

При закрытом голосовании для голосования используются только бюллетени утвержденной формы с подписями и печатью.

6.3.2. Председатель счетной комиссии после оглашения протокола счетной комиссии №1 разъясняет участникам собрания, делегатам конференции, Съезда порядок проведения закрытого голосования, и он утверждается собранием, конференцией, Съездом.

6.3.3. Счетная комиссия организует выдачу бюллетеней тайного голосования. Одновременно с этим на момент процедуры тайного голосования мандатная комиссия может проводить регистрацию принимающих участие в работе участников собрания, делегатов конференции, Съезда.

Для принятия решения по итогам голосования счетная комиссия пользуется сообщением мандатной комиссии о результатах регистрации делегатов, принимающих участие в работе конференции, Съезда, на момент начала процедуры тайного голосования.

6.3.4. Счетная комиссия выдает каждому участнику собрания,

делегату конференции, Съезда по предъявлению мандата, профсоюзного билета, паспорта один экземпляр бюллетеня. Если одновременно осуществляются выборы нескольких профсоюзных органов, то выдается по одному экземпляру каждого бюллетеня. При этом в списке участников собрания, делегатов конференции, Съезда делается отметка о том, что данный человек принял участие в голосовании и его личная подпись.

6.3.5. Если участник собрания, делегат конференции, Съезда считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться в счетную комиссию с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

Счетная комиссия выдает новый бюллетень, делает отметку «выдан новый бюллетень взамен испорченного» в списке для голосования против соответствующей фамилии и расписывается. На испорченном бюллетене делается запись «бюллетень испорчен», которая заверяется членом счетной комиссии.

После окончания голосования, перед вскрытием избирательных ящиков все испорченные бюллетени, а также не востребованные бюллетени погашаются, о чем составляется акт счетной комиссии.

6.3.6. После голосования счетная комиссия вскрывает избирательные ящики и производит подсчет голосов по выборам каждого профсоюзного органа.

Бюллетени неустановленной формы не рассматриваются.

Недействительными признаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов:

- при выборах председателей первичных, территориальных организаций, Профсоюза, если в бюллетене оставлено более одной кандидатуры;

- при выборах коллегиальных органов бюллетени, в которых количество голосов, поданных «за» избрание кандидатов, больше утвержденного количественного состава выборного органа.

Поскольку голосование проводится только по кандидатурам, выдвинутым, обсужденным и внесенным в бюллетени для голосования, дополнительно внесенные делегатами кандидатуры счетной комиссией не рассматриваются и в протоколы не вносятся.

6.3.7. Счетная комиссия составляет

отдельные протоколы по выборам каждого профсоюзного органа (приложения №№ 6, 7), в которые заносятся результаты голосования (количество голосов, поданных «за» каждую кандидатуру). В протоколе формулируется заключение счетной комиссии по итогам выборов. Протоколы подписывают все члены счетной комиссии.

Отдельной строкой указывается количество обнаруженных в ящиках для голосования бюллетеней неустановленной формы.

6.3.8. Счетная комиссия докладывает собранию, конференции, Съезду результаты голосования по каждой кандидатуре в отдельности. Протоколы счетной комиссии №№ 2, 3, ... утверждаются собранием, конференцией, Съездом. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания, делегатов конференции, Съезда при наличии кворума.

После утверждения собранием, конференцией, Съездом протоколов счетной комиссии выборы считаются состоявшимися.

В случае если конференция, Съезд не соглашаются с результатами, изложенными в протоколе, и не утверждают его, конференция, Съезд вправе самостоятельно принять решение по существу вопроса, связанного с выборами профсоюзных органов, в соответствии с нормами Устава Профсоюза и результатами голосования.

7. Заключительные положения

7.1. Все материалы закрытого голосования (списки кандидатур, бюллетени, протоколы счетной комиссии) хранятся до следующих выборов на правах документов строгой отчетности в соответствующем профсоюзном органе.

Ответственность за сохранность материалов возлагается на председателя организации профсоюза, Профсоюза.

После избрания нового состава профсоюзного органа материалы прошлых выборов уничтожаются, кроме протокола (стенограммы), который должен храниться в этом профоргане постоянно, о чем составляется акт за подписью председателей профсоюзной организации, Профсоюза и контрольно-ревизионной комиссии.

7.2. Материалы выборов могут быть предоставлены для комиссионного ознакомления по решению коллегиального органа организации, принимаемому по собственной инициативе, по требованию Контрольно-ревизионной комиссии, по требованию более одной трети делегатов конференции, по требованию вышестоящих профсоюзных органов, для чего профсоюзным органом образуется комиссия. Представители заявителей могут принимать участие в работе комиссии или должны быть ознакомлены с результатами работы комиссии.

7.3. В случае избрания нового

председателя осуществляется прием-передача дел, имущества и других средств профорганизации по акту, в соответствии с Положением о приеме-передачи дел. Акт подписывают бывшие и вновь избранные председатели организации и контрольно-ревизионной комиссии. Акты хранятся на правах документов строгой отчетности.

7.4. Документы отчетно-выборного собрания, конференции, Съезда направляются вышестоящему профсоюзному органу по принадлежности в установленные соответствующими органами сроки (материалы Съезда – в ФНПР).

По результатам отчетов и выборов

заполняются соответствующие формы статистической отчетности и направляются вышестоящему профоргану в установленные сроки. Ответственность за своевременное оформление соответствующих документов возлагается на председателя организации.

7.5. Право внесения изменений, добавлений и толкования Инструкции по проведению отчетов и выборов в Общероссийском профессиональном союзе работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства принадлежит Центральному комитету профсоюза.

* * *

Приложение № 1

**ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии**

_____ собрания (конференции, Съезда)

(наименование организации профсоюза)

от _____ 20__ года

Присутствовали члены счетной комиссии:

Повестка дня:

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.
3. Утверждение форм бюллетеней для закрытого голосования.

СЛУШАЛИ: _____ об избрании председателя счетной комиссии. (фамилия, инициалы)

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем счетной комиссии _____. (фамилия, инициалы)

После голосования предложение

принято _____ (единогласно, большинством голосов)

СЛУШАЛИ: _____, об избрании секретаря счетной комиссии. (фамилия, инициалы)

ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарем счетной комиссии

_____. (фамилия, инициалы)

После голосования предложение

принято _____ (единогласно, большинством голосов)

СЛУШАЛИ: об утверждении форм бюллетеней для закрытого голосования

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить формы бюллетеней для закрытого тайного голосования. Председатель счетной комиссии

Секретарь счетной комиссии

Члены счетной комиссии

(подписи, фамилии и инициалы)

Приложение № 2

**ПРОТОКОЛ № 2-1
заседания счетной комиссии**

_____ собрания (конференции, Съезда)

(наименование организации Профсоюза)

от _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____
Члены комиссии _____

1. СЛУШАЛИ: о результатах открытого голосования по выборам председателя организации.

Н конференцию избрано делегатов _____ чел.

Принимают участие в работе конференции (на момент избрания) _____ делегатов.

Кворум для принятия решения имеется (2/3 от числа избранных делегатов).

В список для открытого голосования по выборам председателя организации были внесены следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. _____

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____,
2. _____ за _____,
3. _____ за _____,

Таким образом, председателем организации профсоюза избран _____ (получивший более половины голосов делегатов,

принимающих участие в заседании, при наличии кворума)

Председатель счетной комиссии

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь счетной комиссии

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

Члены счетной комиссии

_____ (подпись, фамилии и инициалы)

_____ (подпись, фамилии и инициалы)

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ № 3-1 заседания счетной комиссии

_____ собрания (конференции, Съезда)

(наименование организации Профсоюза)

от _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель _____.

Секретарь _____.

Члены комиссии _____.

1. СЛУШАЛИ: о результатах открытого голосования по выборам комитета организации Профсоюза.

На съезд избрано делегатов _____ чел.

Принимают участие в работе съезда (на момент избрания) _____ делегатов.

Кворум для принятия решения имеется (2/3 от числа избранных делегатов).

Съезд утвердил численный состав комитета организации Профсоюза в количестве _____ чел.

В соответствии с пунктами 22.1, 32.1, 39.9 Устава профсоюза в состав комитета входит по статусу председатель организации Профсоюза, заместитель председателя.

Необходимо избрать ___ чел.

В соответствии с определенным количественным составом в список для открытого голосования по выборам комитета организации Профсоюза внесены следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. _____

...

44. _____

45. _____

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____

2. _____ за _____

3. _____ за _____

...

44. _____ за _____

45. _____ за _____

Таким образом в состав комитета организации Профсоюза избраны:

1. _____

2. _____

3. _____

...

38. _____

39. _____

(как получившие более половины голосов делегатов, принимающих участие в работе съезда, при наличии кворума и набравшие относительное большинство голосов).

Председатель счетной комиссии

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь счетной комиссии

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

Члены счетной комиссии

_____ (подпись, фамилии и инициалы)

_____ (подпись, фамилии и инициалы)

_____ (подпись, фамилии и инициалы)

Приложение № 4

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по выборам
председателя организации**

(Фамилии, инициалы и подписи
не менее двух членов счетной
комиссии)
М.П.

_____ (наименование организации, дата проведения голосования)

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии, имени, отчества кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями не менее двух членов счетной комиссии и печатью, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

фамилия, имя, отчество кандидата ¹		
фамилия, имя, отчество кандидата		
фамилия, имя, отчество кандидата		
фамилия, имя, отчество кандидата		

Приложение № 5

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по выборам коллегиального органа
организации (комитета, контрольно-ревизионной
комиссии)**

(Фамилии, инициалы и подписи
не менее двух членов счетной
комиссии)
М.П.

_____ (наименование организации, дата проведения голосования)

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии, имени, отчества кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень считается недействительным, если число квадратов, в которых проставлен (проставлены) любой знак (знаки), превышает утвержденный количественный состав выборного органа.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями не менее двух членов счетной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Решением конференции установлен количественный состав _____ членов

фамилия, имя, отчество кандидата ²		
фамилия, имя, отчество кандидата		

¹ Список кандидатов составляется в алфавитном порядке.

² Список кандидатов составляется в алфавитном порядке.

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии _____ собрания
(конференции, Съезда)

_____ (наименование организации Профсоюза)
от _____ 20__ года

Присутствовали:
Председатель _____
Секретарь _____
Члены комиссии: _____

1. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого голосования по выборам председателя организации.

На конференцию избрано делегатов _____ чел.

Принимают участие в работе конференции (на момент избрания) _____ делегатов.

Кворум для принятия решения имеется (2/3 от числа избранных делегатов).

В список для закрытого голосования по выборам председателя организации были внесены следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. _____

Выдано бюллетеней для закрытого голосования _____
При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _____

Кроме них обнаружено бюллетеней не установленной формы _____

Недействительных бюллетеней _____

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____,
2. _____ за _____,
3. _____ за _____,

Таким образом, председателем организации профсоюза избран _____ (получивший более половины голосов делегатов, принимающих участие в заседании, при наличии кворума)

Председатель счетной комиссии _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь счетной комиссии _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Члены счетной комиссии _____

(подпись, фамилии и инициалы)

(подпись, фамилии и инициалы)

ПРОТОКОЛ № 3
заседания счетной комиссии _____ собрания
(конференции, Съезда)

_____ (наименование организации Профсоюза)
от _____ 20__ года

Присутствовали:
Председатель _____
Секретарь _____
Члены комиссии _____

1. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого голосования по выборам комитета организации Профсоюза.

На съезд избрано делегатов _____ чел.

Принимают участие в работе съезда (на момент избрания) _____ делегатов.

Кворум для принятия решения имеется (2/3 от числа избранных делегатов).

Съезд утвердил численный состав комитета организации Профсоюза в количестве _____ чел.

В соответствии с пунктом _____ статьи _____ Устава профсоюза в состав комитета входит по статусу председатель организации Профсоюза, заместитель председателя и председатель молодежного совета.

Необходимо избрать _____ чел.

В соответствии с определенным количественным составом в список для закрытого голосования по выборам комитета организации Профсоюза внесены следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____
- ...
44. _____
45. _____

Выдано бюллетеней для закрытого голосования _____.

При вскрытии избирательных ящиков оказалось бюллетеней _____.

Кроме них, обнаружено бюллетеней не установленной формы _____,

недействительных бюллетеней _____.

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____
2. _____ за _____
3. _____ за _____
- ...

44. _____ за _____
45. _____ за _____

Таким образом в состав комитета организации Профсоюза избраны:

1. _____
2. _____
- ...
38. _____
39. _____

(как получившие более половины голосов делегатов, принимающих участие в работе съезда, при наличии кворума и набравшие относительное большинство голосов).

Председатель счетной комиссии _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь счетной комиссии _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Члены счетной комиссии _____

(подписи, фамилии и инициалы)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдвижения кандидатур на должность Председателя Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства

Утверждено постановлением Исполкома ЦК профсоюза №2/8-4 от 14.04.2011 г.

1. Решение о проведении выборов Председателя Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства принимается одновременно с решением о созыве Съезда Профсоюза.

2. Председателем Профсоюза может быть избран только член Профсоюза.

3. Решение о выдвижении кандидатур на должность Председателя Профсоюза принимается выборными коллегиальными органами членских организаций профсоюза. Порядок выдвижения кандидатур для рассмотрения на заседаниях выборных коллегиальных органов профсоюза определяется ими самостоятельно.

4. Выдвижение кандидатур на должность Председателя Профсоюза выборными коллегиальными органами профсоюза начинается с момента принятия Центральным комитетом профсоюза решения о созыве Съезда и проведении выборов Председателя Профсоюза и завершается за один месяц до начала работы Съезда.

5. Возраст кандидатов на должность Председателя Профсоюза при выдвижении впервые не должен превышать 60 лет.

6. Комитет территориальной организации профсоюза имеет право выдвинуть не более одной кандидатуры на должность Председателя Профсоюза. Общее количество кандидатов на должность Председателя Профсоюза не ограничивается.

7. Работа по организации предвыборной кампании и осуществлению контроля, за ее проведением возлагается на Исполком ЦК профсоюза.

8. Комитеты территориальных организаций профсоюза, выдвинувшие кандидатуры на должность Председателя Профсоюза, представляют в ЦК профсоюза соответствующие решения выборных коллегиальных органов профсоюза и данные о выдвинутом кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, занимаемая должность, образование, выполняемая работа с начала трудовой деятельности, место жительства, принадлежность к профсоюзу), а

также письменное согласие кандидата на его выдвижение.

9. Всем кандидатам, выдвинутым комитетами территориальных организаций профсоюза на должность Председателя Профсоюза, предоставляются равные возможности для проведения предвыборной кампании.

10. Кандидатуры на должность Председателя Профсоюза выдвинутые комитетами территориальных организаций профсоюза представляются на рассмотрение Исполкома ЦК профсоюза и в соответствии с его решением вносятся на обсуждение Пленума и Съезда Профсоюза, что не лишает территориальные организации и делегатов съезда права выдвижения кандидатур непосредственно на Съезде.

При рассмотрении кандидатур на должность Председателя Профсоюза учитывается резерв кадров.

11. Территориальная организация (или сам кандидат) вправе до внесения на съезд Профсоюза снять свое предложение о выдвижении кандидатуры на должность Председателя Профсоюза.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдвижения кандидатур на должность Председателя территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автотранспорта и дорожного хозяйства

Утверждено постановлением Исполкома ЦК профсоюза №2/8-4 от 14.04.2011 г.

1. Решение о проведении выборов Председателя территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства принимается одновременно с решением о созыве отчетно-выборной конференции территориальной организации Профсоюза.

2. Председателем территориальной организации профсоюза может быть избран только член Профсоюза.

3. Решение о выдвижении кандидатур на должность Председателя территориальной организации Профсоюза принимается комитетом территориальной организации

Профсоюза и выборными коллегиальными органами первичных организаций.

4. Выдвижение кандидатур на должность Председателя территориальной организации Профсоюза первичными организациями начинается с момента принятия решения Комитетом территориальной организации Профсоюза о созыве конференции и проведении выборов Председателя территориальной организации Профсоюза и завершается за 10 дней до начала работы конференции.

5. Возраст кандидатов на должность Председателя территориальной организации Профсоюза при выдвижении

впервые не должен превышать 60 лет.

6. Профком первичной профсоюзной организации имеет право выдвинуть не более одной кандидатуры на должность Председателя территориальной организации Профсоюза.

Общее количество кандидатов на должность Председателя территориальной организации Профсоюза не ограничивается.

7. Работа по организации предвыборной кампании и осуществлении контроля, за ее проведением возлагается на Президиум Комитета территориальной организации Профсоюза.

8. Первичные организации, выдвинувшие кандидатуры на должность Председателя территориальной организации Профсоюза, представляют в Комитет территориальной организации Профсоюза соответствующие решения выборных коллегиальных органов и данные о выдвинутом кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, занимаемая должность, образование, выполняемая работа с начала трудовой деятельности, место жительства, принадлежность к Профсоюзу), а также письменное согласие кандидата на его выдвижение.

9. Всем кандидатам, выдвинутым первичными организациями профсоюза на должность Председателя территориальной организации Профсоюза, предоставляются равные возможности для проведения предвыборной кампании.

10. Кандидатуры на должность Председателя территориальной организации Профсоюза, выдвинутые территориальными организациями, представляются на рассмотрение Комитета территориальной организации Профсоюза и в соответствии с его решением вносятся на обсуждение конференции Профсоюза, что не лишает первичные организации профсоюза и делегатов конференции права выдвижения кандидатур непосредственно на конференции.

При рассмотрении профкомом кандидатур на должность Председателя территориальной организации Профсоюза учитываются предложения ЦК Профсоюза и резерв кадров.

11. Первичная организация (или сам кандидат) вправе до внесения на конференцию снять свое предложение о выдвижении кандидатуры на должность Председателя территориальной организации Профсоюза.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдвижения кандидатур на должность Председателя первичной организации Общероссийского профсоюза работников автотранспорта и дорожного хозяйства

Утверждено постановлением Исполкома ЦК профсоюза №2/8-4 от 14.04.2011 г.

1. Решение о проведении выборов Председателя первичной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства принимается одновременно с решением о созыве отчетно-выборной конференции (собрания) первичной организации Профсоюза.

2. Председателем первичной организации Профсоюза может быть избран только член Профсоюза.

3. Решение о выдвижении кандидатур на должность Председателя первичной организации Профсоюза принимается профкомом первичной организации Профсоюза.

4. Выдвижение кандидатур на должность Председателя первичной организации Профсоюза начинается с момента принятия решения профкомом первичной организации Профсоюза о созыве конференции (собрания) и проведении выборов Председателя первичной организации Профсоюза и завершается за 10 дней до начала работы конференции (собрания).

5. Возраст кандидатов на должность Председателя первичной организации Профсоюза при

выдвижении впервые не должен превышать 60 лет.

6. Общее количество кандидатов на должность Председателя первичной организации Профсоюза не ограничивается.

7. Работа по организации предвыборной кампании и осуществлении контроля, за ее проведением возлагается на профком первичной организации Профсоюза.

8. Цеховые организации, профсоюзные группы выдвинувшие кандидатуры на должность Председателя первичной организации Профсоюза, представляют в профком первичной организации Профсоюза соответствующие решения собраний и данные о выдвинутом кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, занимаемая должность, образование, выполняемая работа с начала трудовой деятельности, место жительства, принадлежность к Профсоюзу), а также письменное согласие кандидата на его выдвижение.

9. Всем кандидатам, выдвинутым на должность Председателя первичной организации Профсоюза, предоставляются равные возможности

для проведения предвыборной кампании.

10. Кандидатуры на должность Председателя первичной организации Профсоюза, выдвинутые цеховыми организациями, профсоюзными группами, представляются на рассмотрение профкома первичной организации Профсоюза и в соответствии с его решением вносятся на обсуждение конференции (собрания) Профсоюза, что не лишает участников конференции (собрания) права выдвижения кандидатур непосредственно на конференции (собрания).

При рассмотрении профкомом кандидатур на должность Председателя первичной организации Профсоюза учитываются предложения комитета территориальной организации Профсоюза и резерв кадров.

11. Первичная организация (или сам кандидат) вправе до внесения на конференцию (собрание) снять свое предложение о выдвижении кандидатуры на должность Председателя первичной организации Профсоюза.

ТИПОВОЙ СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с председателем (первичной, территориальной) организации профсоюза

Утвержден постановлением Исполкома ЦК профсоюза № 16/6 от 17.09.2014 года

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. _____

(наименование организации профсоюза)

Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице _____ члена _____ комитета _____,

(фамилия, имя, отчество)

уполномоченного на основании постановления конференции _____ (собрания)

(наименование организации профсоюза)

от «__» _____ 20__ г. подписывать настоящий трудовой договор, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Председатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий трудовой договор заключён в соответствии со статьей 17 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с избранием _____

конференцией _____

(наименование организации профсоюза)

Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства на должность Председателя _____

(указывается точное название организации профсоюза в соответствии с ЕГРЮЛ)

1.2. Председателю предоставляется работа по указанной должности с обеспечением ему условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим договором, Работнику выплачивается заработная плата в установленном размере и в сроки, указанные в настоящем договоре, а Председатель лично выполняет предусмотренные настоящим договором трудовые обязанности по указанной должности, соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка.

1.3. Настоящий трудовой договор является договором _____

(по основной работе, по совместительству)

1.4. В период действия настоящего трудового договора на Председателя распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные Уставом, локальными правовыми актами Профсоюза и трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Рабочее место Председателя располагается по адресу: _____

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий трудовой договор заключается в соответствии с Уставом Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства на срок пять лет.

Дата начала работы – «__» _____ 20__ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности сторон определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Профсоюза, локальными нормативными актами Профсоюза, организации профсоюза, а также настоящим трудовым договором.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. В соответствии со ст.ст. 23.1.17, 33.1.23 Устава Профсоюза должностной оклад Председателю утверждается комитетом (первичной, территориальной) организации профсоюза. На дату заключения настоящего договора _____ составляет _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

4.2. В соответствии с Положением об оплате труда выборных профсоюзных руководителей и работников аппаратов профсоюзных органов и другими нормативными актами Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства:

4.2.1. Председателю устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере _____ рублей.

4.2.2. Председателю устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты.

4.3. Заработная плата выплачивается Председателю посредством _____

(выдачи наличных денежных средств в кассе

Работодателя / путем перечисления на счет Работника в _____ банке)

и выплачивается не реже, чем каждые полмесяца: _____ числа текущего месяца и _____ числа следующего месяца производится окончательный расчет.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. ОТПУСКА

5.1. Согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Время начала работы: _____

Время окончания работы: _____

Выходные дни: суббота, воскресенье

Перерыв для отдыха и питания с _____ до _____ часов.

5.2. Председателю устанавливается ненормированный

(нормированный) рабочий день.

5.3. Председателю предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.4. За работу в режиме ненормированного рабочего дня (если это установлено договором) Председателю предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью до 14 календарных дней.

5.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Председателя по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной профсоюзной организации.

Конкретные сроки предоставления ежегодного отпуска Председателю определяется Председателем с учётом утверждённого плана работы профсоюзных органов и по согласованию с комитетом(президиумом) (первичной, территориальной) организации профсоюза.

5.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Председателю может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в порядке, утверждённом Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6. Председатель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

7. Любые изменения и дополнения условий настоящего трудового договора оформляются дополнительными соглашениями к договору, которые после их подписания сторонами становятся неотъемлемой его частью.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям и в порядке, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом профсоюза. При прекращении трудового договора Председатель обязан в установленном порядке и в установленные сроки передать дела (первичной, территориальной) организации профсоюза назначенному исполняющим обязанности Председателя в соответствии с Уставом профсоюза.

8.2. Настоящий договор подлежит прекращению с истечением срока его действия. В случае переизбрания Председателя на очередной срок настоящий договор не продлевается и с Председателем заключается новый срочный трудовой договор.

8.3. Председатель имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор по своей инициативе, письменно предупредив об этом комитет (первичной, территориальной) организации профсоюза в срок не позднее, чем за месяц до созыва заседания комитета. При этом Председатель должен обеспечить соблюдение норм Устава профсоюза о порядке прекращения полномочий председателя профсоюзной организации.

8.4. В соответствии со статьёй 279 Трудового кодекса Российской Федерации в случае расторжения трудового договора с Председателем до истечения срока действия по решению уполномоченного органа (первичной, территориальной) организации профсоюза, при отсутствии виновных действий Председателя, ему выплачивается компенсация в размере (не менее трёх и не более шести – в зависимости от финансового положения

профсоюзной организации) средних месячных заработков Председателя.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Отношения, не урегулированные настоящим трудовым договором, регулируются трудовым законодательством.

9.2. Споры и разногласия, возникающие между сторонами настоящего трудового договора, в том числе по вопросам, не нашедшим отражения в его тексте, разрешаются по соглашению сторон либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой - у Работника, третий направляется в вышестоящий профсоюзный орган.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:

Адрес: _____
ИНН/КПП _____,
Р/с _____ в _____
БИК _____.

Работник:

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
" " _____ г., код
подразделения _____, ИНН _____
СНИЛС _____,
зарегистрирован(а) _____ по _____ адресу:

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель: _____ Председатель: _____

_____/_____
_____/_____
М.П.

Справочно: в Общероссийском профсоюзе работников автотранспорта и дорожного хозяйства на дату утверждения типового договора действуют следующие нормативные документы:

1. Положение «О порядке направления в командировку работников аппарата ЦК профсоюза» (с изменениями, внесёнными Постановлением Исполкома № 9 от 21.01.2013г.).

2. Положение «Об оплате труда выборных профсоюзных руководителей и работников аппарата профсоюзных органов». Утверждено Пленумом ЦК профсоюза № 8 от 25.01.2011 г.

3. Положение «О порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет выборным работникам и работникам аппарата профсоюзных органов Общероссийского профсоюза работников автотранспорта и дорожного хозяйства». Утверждено Пленумом ЦК профсоюза № 8 от 25.01.2011 г.

4. Примерное Положение «О порядке оказания и выдачи материальной помощи членам профсоюза». Утверждено Исполкомом ЦК профсоюза № 31 от 28.09.2006 г.

ТИПОВОЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с бухгалтером (главным бухгалтером) (первичной территориальной) организации профсоюза

Утвержден постановлением Исполкома ЦК профсоюза № 16/6 от 17.09.2014 года

"__" _____ 20__ г.

№ _____

г. _____

(наименование организации профсоюза)
Общероссийского профессионального союза
работников автомобильного транспорта и дорожного
хозяйства, именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице
Председателя _____ организации

(Фамилия, имя, отчество)
действующая на основании Устава Профсоюза, с одной
стороны, и гражданин(ка) РФ

(Фамилия, имя, отчество)
именуемый (я) в дальнейшем Работник, с другой
стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. _____
(Фамилия, имя, отчество)

принимается на работу в должности бухгалтера (главного бухгалтера) для выполнения трудовых обязанностей, связанных с обеспечением бухгалтерского учёта в организации профсоюза, проверкой финансовой политики профсоюза, контролем за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранностью собственности организации и вверенных ей средств профсоюза.

1.2. Работодатель обязуется обеспечить Работнику условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами организации и данным договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату. Работник обязуется лично выполнять функции бухгалтера (главного бухгалтера), соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника _____
(основной /по совместительству)

1.3. Местом работы Работника является офис Работодателя, расположенный по адресу: _____.

1.4. Работник подчиняется непосредственно председателю профсоюзной организации (бухгалтер, при наличии в организации главного бухгалтера, - непосредственно главному бухгалтеру).

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем, либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя.

2.2. Дата начала работы: "__" _____ 20__ г.

2.3. Настоящий договор заключен на неопределенный срок (на _____ определённый срок)

(указывается срок и причина заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ)

без испытательного срока (если с испытательным сроком, указываются условия испытания, например, овладеть спецификой финансовой работы профсоюзной организации, изучить нормативные акты профсоюза, связанные с работой, по окончании испытания сдать по ним зачёт и т.п.)

(указываются условия испытания)

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. Работнику устанавливается должностной оклад в сумме(_____) (сумма прописью) рублей в месяц в соответствии со штатным расписанием.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается Работнику в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в размерах и порядке, установленных Положением, принятым в организации на основе Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет выборным работникам и работникам аппарата профорганов Общероссийского профсоюза работников автотранспорта и дорожного хозяйства.

3.3. Работнику дополнительно могут быть установлены стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, премии, поощрительные выплаты, денежные вознаграждения и другие) в порядке и размерах, определяемых локальными нормативными актами Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства и локальными нормативными актами территориальной организации профсоюза.

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику посредством _____
(выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя / путем перечисления на счет Работника в банке)

и выплачивается не реже, чем каждые полмесяца: ____ числа текущего месяца и ____ числа следующего месяца производится окончательный расчет.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. ОТПУСКА

4.1. Согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Время начала работы: _____

Время окончания работы: _____

Выходные дни: суббота, воскресенье

Перерыв для отдыха и приема пищи с ____ до ____ часов.

4.2. Работнику устанавливается ненормированный (нормированный) рабочий день.

4.3. Время начала работы: _____.

Время окончания работы: _____.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.5. За работу в режиме ненормированного рабочего дня (если это установлено договором) Работнику предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью до 14 календарных дней.

4.6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной профсоюзной организации.

О времени начала отпуска в соответствии с графиком отпусков Работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

4.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по решению Работодателя может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Должностные обязанности Работника:

5.1.1. Организует работу по постановке и ведению бухгалтерского учета Работодателя в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о его финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении в соответствии с требованиями законодательства и Устава профсоюза.

5.1.2. Формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику организации исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности Работодателя, позволяющую своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности Работодателя.

5.1.3. Возглавляет работу: по подготовке и утверждению рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, форм внутренней бухгалтерской отчетности; по обеспечению порядка проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальному подтверждению их наличия, состояния и оценки; по организации системы внутреннего контроля за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдением порядка документооборота, технологии обработки учетной информации и её защиты от несанкционированного доступа.

5.1.4. Формирует информационную систему бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического, профсоюзного и управленческого учета, обеспечивает предоставление необходимой бухгалтерской информации внутренним и внешним пользователям.

5.1.5. Организует работу по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнению смет расходов, учету имущества, обязательств, основных средств, материальных ресурсов, денежных средств, финансовых, расчетных и кредитных операций, издержек, выполнения работ (услуг), финансовых результатов деятельности Работодателя.

5.1.6. Обеспечивает своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств.

5.1.7. Обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов.

5.1.8. Организует информационное обеспечение управленческого учета, учет затрат, формирование внутренней управленческой отчетности.

5.1.9. Обеспечивает:

- своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты;

- страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды;

- сбор и своевременное и в полном объёме перечисление установленного процента членских профсоюзных взносов для финансирования деятельности вышестоящих профсоюзных органов;

- средств на финансирование внутренней уставной деятельности;

- погашение задолженностей по платежам;

- контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников (при наличии), проведением инвентаризаций, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности;

- правильность ведения финансово-хозяйственной деятельности подучётными (при наличии) профсоюзными организациями;

- оказание подучётным (при наличии) профсоюзным организациям методической помощи по ведению финансово-хозяйственной деятельности в ППО;

- организацию обучения профактива правильному ведению финансово-хозяйственной деятельности в профсоюзной организации;

- проведение по поручению Председателя и коллегияльных органов организации профсоюза проверок выполнения требований закона по ведению финансово-хозяйственной деятельности в профсоюзной организации и лично участвует в проведении их;

- хранение и учёт первичной бухгалтерской документации профсоюзной организации в случае ликвидации последней (в т.ч. прекращения деятельности в качестве юридического лица).

5.1.10. Осуществляет финансовый анализ и формирование налоговой политики на основе данных бухгалтерского учета и отчетности, в организации внутреннего аудита; подготавливает предложения, направленные на улучшение результатов финансовой деятельности Работодателя, устранение потерь и непроизводительных затрат.

5.1.11. Ведет работу по обеспечению соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, смет расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь.

5.1.12. Участвует в оформлении документов по недостаткам, незаконному расходованию денежных средств и товарно-материальных ценностей, контролирует передачу в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы.

5.1.13. Подготавливает необходимую бухгалтерскую и статистическую отчетности, представляет её в установленном порядке в соответствующие инстанции, вышестоящие органы профсоюза.

5.1.14. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов и сдачу их в установленном порядке в архив.

5.1.15. Оказывает методическую помощь первичным профсоюзным организациям по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и анализа финансовой деятельности.

5.1.16. Руководит (при наличии) работниками бухгалтерии, организует работу по повышению их квалификации.

5.1.17. Соблюдает трудовую дисциплину, оперативно и точно исполняет указания и поручения Работодателя. Постоянно повышает свою квалификацию.

5.1.18. Не принимает к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству и установленному порядку приема, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей.

В случаях получения от Работодателя распоряжения совершить такое действие бухгалтер (главный бухгалтер), не приводя его в исполнение, в письменной форме обращает внимание Работодателя на незаконность данного им распоряжения. При получении от руководителя повторного письменного распоряжения бухгалтер (главный бухгалтер) исполняет его и информирует об этом соответствующую контрольно-ревизионную комиссию профсоюза и вышестоящий профсоюзный орган.

5.1.19. Добросовестно исполняет свои трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором.

5.1.20. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда.

5.1.21. Бережно относится к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.1.22. Незамедлительно сообщает Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.1.23. Несёт полную индивидуальную материальную ответственность за необеспечение сохранности вверенных денежных средств, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель вправе:

- изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд в соответствии с локальными нормативными актами профсоюза, организации профсоюза;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

6.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при наличии), соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором (при наличии), Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Сторона договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом РФ и федеральными законами.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Прекращение трудового договора оформляется распоряжением (приказом) Работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. С приказом (распоряжением) Работодателя о прекращении трудового договора Работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения Работника или Работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, составляется акт, а на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

8.3. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

8.4. В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со ст. 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

9.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

9.5. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой - у Работника, третий направляется в вышестоящую организацию профсоюза.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:

Адрес:

ИНН/КПП _____, _____.
Р/с _____ в БИК _____.

Работник:

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
" ____ " _____ г., код подразделения _____,
ИНН _____ СНИЛС _____
зарегистрирован(а) по адресу: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Работник:

М.П.

Справочно: в Общероссийском профсоюзе работников автотранспорта и дорожного хозяйства на дату утверждения типового договора действуют следующие нормативные документы:

1. Положение «Об оплате труда выборных профсоюзных руководителей и работников аппарата профсоюзных органов». Утверждено Пленумом ЦК профсоюза № 8 от 25.01.2011 г.

2. Положение «О порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет выборным работникам и работникам аппарата профорганов Общероссийского профсоюза работников автотранспорта и дорожного хозяйства». Утверждено Пленумом ЦК профсоюза № 8 от 25.01.2011 г.

3. Примерное положение о порядке оказания и выдачи материальной помощи членам профсоюза. Утверждено Исполкомом ЦК профсоюза № 31 от 28.09.2006 г.

4. Положение «О премировании работников аппарата ЦК профсоюза». Утверждено Пленумом ЦК профсоюза № 8 от 25.01.2011 г.

5. Примерное положение о централизованном бухгалтерском учете профсоюзного бюджета первичных организаций в территориальных организациях Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства. Утверждено Исполкомом ЦК профсоюза № 10 от 01.07.2008 г.

6. Положение «О порядке уплаты, распределения, учета и контроля поступления членских профсоюзных взносов в Общероссийском профсоюзе работников автотранспорта и дорожного хозяйства». Исполкомом ЦК профсоюза № 10 от 01.07.2008 г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема-сдачи дел при избрании на должность и прекращении полномочий председателя первичной или территориальной организации профсоюза

Утверждено постановлением Исполкома ЦК профсоюза № 16/6 от 17.09.2014 года

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения своевременного и правильного приема и сдачи дел при избрании на должность и прекращении полномочий председателя территориальной организации профсоюза. Для надлежащего приема дел вновь избранному председателю необходимо:

1. Издать распоряжение о создании

внутрипроверочной комиссии по приему-сдаче дел, в котором предусмотреть:

1.1 состав комиссии - нечетное количество членов (3-7 человек), с обязательным участием членов ревизионной комиссии; из комиссии по вопросам молодежи;

1.2. назначение председателя комиссии;

1.3. определение порядка работы комиссии, срок работы комиссии;

1.4. форму отчета комиссии (акта приема-сдачи дел Приложение № 1);

1.5. право комиссии запрашивать необходимые документы и информацию по проверяемым вопросам и обязанность должностных лиц представлять их.

2. Направить заверенное постановление конференции, комитета об избрании председателя первичной или территориальной организации профсоюза в:

- вышестоящий орган профсоюза;
- регистрационную службу (управление);

- налоговые органы по месту регистрации профсоюзной организации;

- кредитно-финансовые учреждения, в которых имеются банковские и иные счета комитета первичной или территориальной организации профсоюза;

- социальным партнерам.

3. Принять лично:

- подлинник Устава и Свидетельства о регистрации профсоюзной организации;

- печать первичной или территориальной организации профсоюза;

- имущество, находящееся во временном личном пользовании председателя профсоюза;

4. Произвести замену банковских карточек в кредитно-финансовых организациях, в которых имеются банковские счета комитета *первичной или территориальной* организации профсоюза;

5. Провести инвентаризацию кассы комитета *первичной или территориальной* организации профсоюза;

6. Провести выборочную проверку учетно-отчетных документов по наиболее важным направлениям работы комитета *первичной или территориальной* организации профсоюза;

По результатам работы внутрипроверочной комиссии оформляется акт приема-сдачи дел (прилагается).

Акт составляется в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

- дату и место составления;
- фамилию, имя, отчество лица, сдающего и принимающего дела;
- состав внутрипроверочной комиссии и ее председателя;
- период работы комиссии;
- проверенные комиссией дела, документы и направления работы комитета первичной или территориальной организации профсоюза и установленные при этом факты выводы комиссии по результатам работы и предложения по устранении выявленных недостатков;
- иные сведения.

К акту приема-сдачи дел прилагаются:

- акт о состоянии кассы, материалы с результатами последней годовой инвентаризации, справка о наличии и сохранности печатей и штампов и т.д.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии и лицами, сдающим и принимающим дела. В случае несогласия члена комиссии с выводами, изложенными в акте, он вправе изложить свои возражения в письменном виде при подписании акта.

В случае отказа бывшего председателя подписать акт, факт отказа подтверждается подписями не менее двух членов внутрипроверочной комиссии.

Примерный порядок работы внутрипроверочной Комиссии по приему-сдаче дел при избрании на должность и прекращении полномочий председателя первичной или территориальной организации профсоюза

1. Провести заседание, на котором распределить обязанности членов комиссии по изучению состояния дел на проверяемых участках.

2. Затребовать у должностных лиц необходимые документы и докладные записки (отчеты) о состоянии дел в руководимых подразделениях, изучить представленные документы.

3. Провести выборочные проверки представленных документов.

4. По результатам работы составить и подписать составом комиссии акт приема-сдачи дел, в котором провести анализ состояния дел по изученным направлениям работы и предлагаемые мероприятия по устранению выявленных нарушений и недостатков.

5. Предоставить акт приема-сдачи дел принимающему и сдающему лиц; для подписи.

Рекомендуемые мероприятия по изучению состояния дел в комитете первичной или территориальной организации профсоюза,

а) Бухгалтерия:

1. Провести инвентаризацию кассы с составлением акта.

2. Проверить наличие денежных средств на банковских счетах, (при необходимости приостановить операции по счетам в банках, предварительно уведомив банки о смене руководства и об утрате силы предыдущими карточкам, а затем представив новые банковские карточки).

3. Проверить совместно с вновь избранным председателем наличие средств на корпоративных кредитных картах бывшего председателя (при необходимом кредитные карты заблокировать).

4. Проверить наличие средств на счете корпоративного мобильного телефона бывшего председателя (при необходимости заблокировать).

5. Провести ревизию банковских ячеек.

6. Изъять печать организации и передать ее вновь избранному председателю, при необходимости сменить печать.

7. Провести проверку наличия документов и бланков строгой отчетности.

8. Составить акты (ведомости) кредиторской и дебиторской задолженностей.

9. Выполнить иные необходимые действия по усмотрению вновь избранного председателя и комиссии.

10. Проверить наличие учета и документов на объекты недвижимости, находящиеся в собственности и во владении комитета *первичной или территориальной* организации профсоюза,

11. Проверить наличие подлинников уставных документов *первичной или территориальной* организации профсоюза;

12. Проверить наличие документов

и постановлений коллегиальных органов, распоряжений (приказов) *первичной или территориальной организации* профсоюза, по вопросам распоряжения недвижимым и иным имуществом организации.

13. Проверить книгу (журнал) регистрации договоров и фактическое наличие договоров.

14. Проверить книгу (журнал) регистрации доверенностей и принять меры прекращению действия и отзыву нецелесообразных доверенностей.

15. Проверить наличие отчетов комитета *первичной или территориальной организации* профсоюза в налоговую инспекцию, фонды пенсионный и обязательного медицинского страхования, выписок из банка по счету, ведение лицевых карточек по заработной плате,

сохранность документов долговременного хранения по персоналу.

16. Предпринять иные действия по усмотрению комиссии.

Организационные вопросы:

Проверить наличие:

1. учета членов профсоюза в *первичной организации профсоюза* и реестра *первичных организации профсоюза* в *комитете территориальной организации профсоюза*;

2. статистических отчетов в вышестоящие профсоюзные и другие органы;

3. протоколов конференций, заседаний *выборных коллегиальных органов первичной или территориальной организации*

профсоюза, иных документов, согласно утвержденной номенклатуре дел;

4. находящихся на рассмотрении писем, жалоб и обращений членов профсоюзов и определить меры по предотвращению пропуска установленных сроков рассмотрения;

5. сметы доходов и расходов комитета *первичной или территориальной организации профсоюза*, штатного расписания и соответствие ему лиц, занимающих штатные должности.

6. наличие и порядок ведения личных дел и трудовых книжек, наличия трудовых договоров, договоров о полной материальной ответственности за необеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей.

ТИПОВОЙ АКТ комиссии по приёму-сдаче дел в (*первичной или территориальной*) организации Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства

Утвержден постановлением Исполкома ЦК профсоюза № 16/6 от 17.09.2014 года

«__» _____ 20__ года

г. _____

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии по приёму-сдаче дел

выполняет в профсоюзе)

в связи с передачей дел Председателем

(наименование *первичной или территориальной организации профсоюза*)

(фамилия, имя, отчество)

Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, в соответствии с Распоряжением Председателя

вновь избранному Председателю (исполняющему обязанности председателя)

(наименование *первичной или территориальной организации профсоюза Ф.И.О.*)

(*первичной или территориальной организации профсоюза*)
Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства

(фамилия, имя, отчество)

Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства № ____ от «__» _____ 20__ года, в составе:
Председатель комиссии:

провели проверку наличия и условий хранения в Комитете *первичной или территориальной организации профсоюза* имущества, документов и материальных ценностей

(фамилия, имя отчество, должность или какую работу выполняет в профсоюзе)

(*первичной или территориальной организации профсоюза*)
Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

Члены комиссии:

(фамилия, имя отчество, должность или какую работу выполняет в профсоюзе)

Работа комиссии начата в _____ часов «__» _____ 20__ года, закончена в _____ часов «__» _____ 20__ года.

(фамилия, имя отчество, должность или какую работу

В ходе проверки было проверено и установлено наличие:

I. Финансовых и учредительных документов:

1. Подлинников уставных документов организации:
 - а) свидетельство о регистрации в качестве юридического лица (с свидетельствами или листами записи об изменениях), выписка из ЕГРЮЛ - номер _____ экз.;
 - б) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе - _____ экз.;
 - в) заверенный Устав профсоюза - _____ экз.;
 2. Электронного оборота финансовых документов (программа 1С бухгалтерия) - _____ ед.
 3. Документов строгой отчётности (бланки трудовых книжек с вкладышами) - _____ экз.
 4. Штатного расписания - _____ экз.
 5. Распоряжения № _____ от _____ «Об учетной политике» - _____ экз.
 6. Распоряжения «Об утверждении форм регистров по ведению бухгалтерского учета» - _____ экз.
 7. Распоряжения №... от _____ «Об утверждении форм первичных учетных документов по ведению бухгалтерского учета» - _____ экз.
 8. Инструкции для подотчетных лиц - _____ экз.
 9. Положения «О порядке направления в командировку работников аппарата _____ (первичной или территориальной организации профсоюза) Общероссийского профсоюза работников автотранспорта и дорожного хозяйства» - _____ экз.
 10. Распоряжения «Об установлении лимита остатка кассы организации» - _____ экз.
 11. Положения об оплате труда выборных профсоюзных руководителей и работников аппарата Общероссийского профсоюза работников автотранспорта и дорожного хозяйства - _____ экз.
 12. Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет выборным работникам и работникам аппарата профобразов Общероссийского профсоюза работников автотранспорта и дорожного хозяйства - _____ экз.;
 13. Положения о премировании работников аппарата - _____ экз.
 14. Положения о централизованном бухгалтерском учете профсоюзного бюджета первичных организаций - _____ (первичной или территориальной организации профсоюза) Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства - 1 экз.
 15. Положения «О порядке уплаты, распределения, учета и контроля поступления членских профсоюзных взносов в _____ (первичной или территориальной организации профсоюза) Общероссийского профсоюза работников автотранспорта и дорожного хозяйства» 1- экз.
 16. Журнал-главная - _____ экз.
 17. Чековая книжка - _____ экз.
 18. Книга доверенностей - _____ экз.
 19. Печати организации - _____ шт.
 20. Книга распоряжений _____ шт. на листах.
- Проведена проверка наличия счетов в банках и остатков средств на счетах (в приложении).

Документы и постановления коллегиальных органов, отчётности и работы контрольно-ревизионной комиссии первичной или территориальной организации профсоюза:

1. Документы и постановления коллегиальных органов (протоколы и постановления конференций, заседаний

Пленумов и Президиумов) согласно номенклатуре дел:

- а) Протоколы, постановления и материалы конференций №№ с _____ г. по _____ г.;
- б) Протоколы, постановления и материалы Пленумов №№ с _____ г. по _____ г.;
- в) Протоколы, постановления и материалы Президиумов (Исполкомов) №№ с _____ г. по _____ г.;
- г) Распоряжения Председателя №№ с _____ г. по _____ г.;

2. Реестр первичных организаций профсоюза, в т.ч. в электронном варианте на листах;

3. Списки и учетные карточки членов профсоюза первичной профсоюзной организации Чел. наг.;

4. Статистические отчёты. Имеются в наличии сводные статотчёты по формам, утверждённым ФНПР №№, с _____ г. по _____ г.;

5. Материалы контрольно-ревизионной комиссии с _____ г. по _____ г.;

Следующие документы:

1. Личные дела сотрудников: _____

2. Трудовые книжки сотрудников;
3. Трудовые договоры с сотрудниками;
4. Бланки профсоюзных билетов и знаки отличия профсоюза: _____ шт.;
5. Договоры гражданско-правового характера: _____ шт.;
- а) _____
- б) _____
- в) _____

6. Проверена организация архивного дела, даны рекомендации о составлении номенклатуры дел со сроками хранения и созданию экспертного совета по ведению архивного делопроизводства.

По результатам проверки комиссия не выявила существенных недостатков.

Выявлены недостатки – перечислить:

- _____
- _____
- _____

Приложение:

1. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 60.1
2. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 76.5
3. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 50.1
4. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 51
5. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 01.1
6. Сведения о рублёвых счетах в банках по состоянию на дату проверки.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Передал:

Принял:

ПРОТОКОЛ (образец)

Отчетно-выборного собрания Первичной общественной организации работников

(наименование предприятия, организации)

Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (ШПО)

2015 г.

№ _____

г. _____

Собрание открыл председатель первичной профсоюзной организации Иванов И.И.

Из 56 членов профсоюза на собрании присутствуют чел.

(Список прилагается на 1 л.)

Приглашенные:

(Список прилагается на 1 л.)

Собрание объявляется открытым.

Голосовали – (напр., единогласно).

Избраны рабочие органы собрания
Голосовали – (напр., единогласно).

Президиум собрания:

Иванов И.И. - председатель ШПО;

Петрова М.И. – член профкома ШПО.

Председательствующий: Иванов И.И.

Секретарь: Павлова Т.А.

Функции мандатной, редакционной и счетной комиссий возложены на президиум собрания.

Повестка заседания собрания:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за период с _____ по _____ 2015г. (с даты предыдущего отчетно-выборного собрания, напр. 10 апреля 2010 г. по день, предшествующий дате проведения настоящего отчетно-выборного собрания, напр., - 15 апреля 2015 года).

2. Отчет о работе ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации за период _____ (с 10 апреля 2010 г по 15 апреля 2015 года).

3. Выборы председателя первичной профсоюзной организации.

4. Выборы профкома первичной профсоюзной организации.

5. Выборы ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

Регламент работы:

Доклады: по 1 вопросу – 20 мин., 2 вопросу 10 мин. Выступления до 7 мин.

Собрание провести в течении 1,5

часа без перерыва.

Повестка заседания собрания и регламент работы утверждаются.

Голосовали - (за – __, против – __, воздержались - __).

1. СЛУШАЛИ: Доклад председателя первичной профсоюзной организации Иванова И.И. Отчет о работе профсоюзного комитета за период _____ (с апреля 2010 по апрель 2015 года). (Доклад на ___ листах прилагается).

2. СЛУШАЛИ: Доклад председателя ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации Сметаниной Н.И. Отчет о работе ревизионной комиссии за период _____ (с апреля 2010 по апрель 2015 года). (Доклад на ___ листах прилагается).

По отчетным докладам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии в прениях **ВЫСТУПИЛИ:**

1). Ф.И.О. _____, (краткая запись выступления или указание, что текст на _____ листах прилагается)

1. ПОСТАНОВИЛИ:

(Приводится текст постановления по первому вопросу или указывается, что постановление на _____ листах прилагается.

Протоколируются результаты голосования по постановлениям по всем вопросам повестки дня («за», «против», «воздержались»).

2. ПОСТАНОВИЛИ:

Отчет ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации - утвердить.

3. СЛУШАЛИ: о выборах председателя первичной профсоюзной организации.

Принято решение - избрание руководящих и контрольных выборных органов первичной профсоюзной

организации проводить открытым (тайным) голосованием («за», «против», «воздержались»).

В список для голосования по избранию председателя первичной профсоюзной организации вносится кандидатура Иванова И.И. Других предложений не поступило.

Ставится на голосование предложение избрать председателем первичной профсоюзной организации Иванова И.И.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем Первичной общественной организации работников

_____ (наименование предприятия, организации) Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (ШПО) Иванова И.И.

Голосовали «за» - __, (единогласно), против - __, воздержались - __).

4. СЛУШАЛИ: о выборах профкома первичной профсоюзной организации.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать состав профкома первичной профсоюзной организации в количестве 7 человек. Персонально следующих членов профсоюза: (ф.и.о.), «за» __, «против» __, «воздержались». __ (по каждой кандидатуре, или списком).

5. СЛУШАЛИ: о выборах ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать состав ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации в количестве 3 человек. Персонально следующих членов профсоюза: (ф. и.о.), «за» __, «против» __, «воздержались». __ (по каждой кандидатуре, или списком).

Собрание объявляется закрытым.

Председатель собрания Иванов И.И.

Секретарь собрания Павлова Т.А.