

**ПАМЯТКА РАБОТНИКАМ
АВТОМОБИЛЬНОГО И ГОРОДСКОГО НАЗЕМНОГО
ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА В УСЛОВИЯХ РИСКА
РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19**

1. Работник обязан контролировать состояние своего здоровья и лиц, проживающих вместе с ним, сообщать информацию о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации, при проявлении признаков ОРВИ обращаться к врачу.

2. Перед началом рабочей смены на КПП ("входном фильтре") бесконтактно измерить температуру тела в порядке, установленном на предприятии. При повышенной температуре тела и/или с признаками инфекционного заболевания не проходить на территорию предприятия, обязательно обратиться за помощью к врачу.

3. При входе на предприятие обработать руки кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками. В последующем регулярно обрабатывать руки кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками на рабочих местах в течение рабочего дня.

4. Получить в соответствии с выполняемыми функциями маски и перчатки.

Использовать маску всегда при ожидаемых контактах с людьми, находясь в замкнутом или плохо проветриваемом помещении.

Водитель транспортного средства, кондуктор при перевозке пассажиров должны использовать средства индивидуальной защиты (одноразовые маски, перчатки), проводить регулярную обработку рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками. Периодичность смены масок должна составлять каждые 2 - 3 часа, перчаток - не реже 1 раза в смену, либо при их загрязнении, повреждении.

5. Соблюдать социальную дистанцию (1,5 – 2 метра) при получении путевых листов, прохождения медицинского освидетельствования, в раздевалках и душевых. Следовать нанесенной специальной разметке (при ее наличии) и установленному специальному режиму допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях, на соответствующей территории (включая прилегающую территорию).

6. Водитель, кондуктор перед выездом на линию должны убедиться в проведении ежедневной дезинфекции транспортных средств (автобусов, троллейбусов, трамваев).

При отсутствии дезинфекции транспортного средства доложить об этом своему непосредственному руководителю (мастеру, начальнику участка, начальнику, механику автоколонны и т.п.).

7. Обработка дезинфицирующими средствами салонов пассажирского транспорта (поручней, ручек дверей, подлокотников, сидений, водительского оборудования и др.) на конечных остановочных пунктах в период

межрейсового перестоя проводится работником с использованием средств индивидуальной защиты (маски, очков, респираторов, перчаток).

Водитель, кондуктор могут быть привлечены к этой работе на основании локального нормативного акта, согласованного с профкомом предприятия, при внесении работ в трудовой договор с работником. В этом случае перед началом работы водитель, кондуктор должны убедиться, что на транспортном средстве в наличии дневной запас дезинфицирующих средств для обработки салонов подвижного состава, с исполнителем работ работодателем должно быть проведено обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда.

8. Ограничивать контакты с работниками других цехов, участков, отделов, не связанных общими задачами и производственными процессами.

9. Ограничивать перемещения в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: за территорию предприятия, на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

10. Для передачи информации использовать электронное взаимодействие, а также телефонную связь.

11. При централизованном питании работников организация соблюдать график посещения столовой. При отсутствии столовой - запрещен прием пищи на рабочих местах. Прием пищи должен быть организован в специально отведенных комнатах или части помещения с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

12. Регулярно проветривать (не реже, чем каждые 2 часа) рабочие помещения.

13. При наличии обстоятельств, препятствующих соблюдению работником предписанных ему правил поведения в условиях эпидемии коронавируса, информировать о них непосредственного руководителя (в зависимости от обстоятельств - в письменной форме) и профком (председателя профкома или уполномоченных профкома по правовым вопросам и охране труда) с целью устранения недостатков и причин возможных разногласий между работником и работодателем.

**Памятка разработана
Российским автотранспортным союзом и Общероссийским профсоюзом
работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства
27.04.2020г.**

на основании Рекомендаций по организации работы транспорта и
транспортных предприятий (письмо Роспотребнадзора от 20.04.2020 г.
№02/7373-2020-32).