

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 декабря 2021 г.

№ 3/3-1

г. Москва

**О внесении изменений в Регламент работы
Центрального комитета Общероссийского
профсоюза работников автомобильного
транспорта и дорожного хозяйства**

В соответствии с пунктом 38.1.15 Устава Профсоюза

Центральный Комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Регламент работы Центрального комитета Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, утвержденное постановлением ЦК Профсоюза 14 декабря 2016 года № 2/9-1, и утвердить его в новой редакции.

2. Положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Профсоюза



В.В.Ломакин

РЕГЛАМЕНТ

работы Центрального комитета Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства¹ Центральный комитет Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства² является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Профсоюза.

1.2. Полномочия Центрального комитета Профсоюза начинаются с момента утверждения съездом состава Центрального комитета Профсоюза.

1.3. Члены Центрального комитета Профсоюза избираются, в том числе при формировании комитета прямым делегированием, Съездом Профсоюза по предложениям территориальных организаций Профсоюза.

1.4. При формировании Центрального комитета Профсоюза прямым делегированием, в случае замены членов комитета делегировавшей их территориальной организацией Профсоюза, Центральный комитет может вводить в свой состав новых членов с последующим утверждением их кандидатур на Съезде Профсоюза

1.5. Центральный комитет Профсоюза осуществляет свою деятельность руководствуясь законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза, решениями Съезда Профсоюза.

1.6. Деятельность Центрального комитета Профсоюза обеспечивается аппаратом Профсоюза.

2. Порядок работы

2.1. Заседания Центрального комитета Профсоюза созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.2. Проект повестки заседания Центрального комитета Профсоюза формируется Исполкомом Профсоюза на основании предложений территориальных организаций Профсоюза, планов работы Центрального комитета Профсоюза, контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза, аппарата Профсоюза.

2.3. Постановление Исполкома Профсоюза о созыве, времени, месте, форме проведения и повестке заседания ЦК Профсоюза доводится до сведения членов Центрального комитета Профсоюза не позднее, чем за один месяц до заседания.

2.4. План подготовки заседания с указанием сроков исполнения и ответственных за исполнение утверждается Распоряжением Председателя Профсоюза.

При необходимости могут образовываться рабочие группы по выработке документов заседания из числа членов Центрального комитета Профсоюза и

¹ в дальнейшем «Устав Профсоюза»

² в дальнейшем «Центральный комитет Профсоюза»

работников аппарата Профсоюза.

2.5. Подготовленные проекты документов вносятся на рассмотрение Исполкома Профсоюза и заблаговременно доводятся до членов ЦК Профсоюза.

2.6. Повестка заседания, регламент работы, персональный состав рабочих органов заседания (президиум, секретариат, счетная и редакционная комиссии) вносятся Исполкомом Профсоюза и утверждаются Центральным комитетом Профсоюза.

2.7. Решения Центрального комитета принимаются в форме постановлений большинством голосов при наличии кворума. Форму голосования (открытое, закрытое) определяют члены ЦК Профсоюза.

2.8. Заседания ЦК Профсоюза ведет, как правило, Председатель Профсоюза, а в его отсутствие - заместитель Председателя Профсоюза, который обеспечивает соблюдение регламента, очередность выступлений, организует учет предложений и замечаний, высказанных участниками заседания по процедурным вопросам, а также поступающих писем, записок и телеграмм, информирует о них участников заседания.

2.9. Решения Центрального комитета принимаются в форме постановлений, которые подписывает Председатель Профсоюза.

2.10. Заседания Центрального комитета Профсоюза оформляются протоколом, который подписывают Председатель и секретарь заседания.

2.11. Доведение принятых ЦК Профсоюза постановлений осуществляется аппаратом Профсоюза в течение 10 дней после подписания документов Председателем Профсоюза.

2.12. Общий контроль за сроками исполнения постановлений и других документов, принятых Центральным комитетом Профсоюза, осуществляет отдел организационной работы аппарата Профсоюза.

Ответственность за организацию работы по выполнению принятых постановлений Центрального комитета Профсоюза несёт руководство Профсоюза.

3. Организационно-хозяйственное обеспечение проведения заседаний ЦК Профсоюза

3.1. Обеспечение вызова на заседание ЦК Профсоюза, регистрацию членов ЦК Профсоюза, принимающих участие в заседании, приглашенных лиц, доведение до членов ЦК Профсоюза проектов документов, сбор листов голосования в случае проведения заседания методом опроса, осуществляет отдел организационной работы аппарата Профсоюза.

3.2. Вопросы проживания членов ЦК Профсоюза, организации их питания, определение помещений для проведения заседаний, их технического оснащения, необходимого для проведения заседания, в том числе с использованием режима видеоконференцсвязи, записи и расшифровки стенограммы, своевременное доведение материалов заседания до членов ЦК Профсоюза обеспечиваются отделами аппарата Профсоюза.

3.3. Финансирование расходов на проведение заседаний Центрального комитета Профсоюза производится за счет средств Профсоюза.