

**План мероприятий
РОСПРОФТРАНСДОРА по проведению «Года профсоюзной информации» в 2017 году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработать методику проведения мониторинга информационных ресурсов территориальных и первичных организаций профсоюза для формирования соответствующей базы данных.	Март, апрель	Калинкин Е.Н., орготдел
2.	Разработать положение о конкурсе в территориальных организациях профсоюза и примерное положение о конкурсе в первичных профсоюзных организациях на лучшее проведение информационной и пропагандистской работы.	II квартал	Калинкин Е.Н., орготдел
3.	Разработать «минимальные стандарты информационного обеспечения» для территориальных и первичных организаций профсоюза организаций профсоюза.	II квартал	Калинкин Е.Н., Исполком профсоюза, орготдел
4.	Принять участие во Всероссийском семинаре руководителей пресс-служб, редакторов печатных изданий и веб-сайтов членских организаций ФНПР.	Май	Пресс-секретарь
5.	Организовать выпуск методических пособий в помощь профсоюзным работникам и активистам по организации и ведению информационно-пропагандистской работы на предприятиях.	В течение года	Орготдел, пресс-секретарь, председатели ТОП
6.	Регулярно один раз в месяц осуществлять размещение на сайте профсоюза информационных сообщений, разъясняющих официальную позицию профсоюза по наиболее актуальным вопросам социально-	В течение года	Пресс-секретарь, зав.отделами аппарата

	трудовых отношений.		профсоюза
7.	По итогам каждого квартала проводить пресс-конференции руководства организаций профсоюза о позиции профсоюза в текущих социально-экономических условиях.	В течение года	Председатели профорганизаций
8.	На основе данных мониторингов, проведенных профсоюзными организациями, сформировать базу информационных ресурсов профсоюза и территориальных организаций профсоюза.	IV квартал	Общий отдел, пресс-секретарь
9.	Организовать мониторинг выполнения Плана мероприятий по проведению «Года профсоюзной информации» и подготовить вопрос по итогам его проведения на заседание Исполкома профсоюза, выборных органов профорганизаций.	I квартал 2018 г.	Орготдел, пресс-секретарь, председатели ТОП
10.	Организовать награждение наиболее отличившихся информационных работников наградами профсоюза, а также представить их к наградам ФНПР.	I квартал 2018 г.	Комитеты ТОП, орготдел, пресс-секретарь
11.	Открыть на сайте профсоюза, сайтах ТОП, в периодических изданиях профсоюза рубрику, посвященную «Году профсоюзной информации», в которой не реже одного раза в месяц рассказывать о ярких примерах ведения эффективной пропагандистской работы в организациях профсоюза.	В течение года	Пресс-секретарь, председатели ТОП
12.	Организовать в ходе выездных командировок встречи руководства ТОП и работников аппаратов профорганизаций с профсоюзным активом по ведению информационно-пропагандистской работы среди работников отраслевых предприятий.	В течение года	Председатели ТОП, орготдел, пресс-секретарь
13.	Провести заседания коллегиальных органов профсоюзных организаций, на которых утвердить План мероприятий «Года профсоюзной информации» и определить руководителя (председатель, заместитель председателя), персонально ответственного за проведение информационной работы.	II квартал	Территориальные организации профсоюза

14.	Установить примерные нормативы по ведению информационной работы в территориальных организациях профсоюза и первичных профорганизациях, учитывающие: формы распространения информации (печатные и электронные СМИ, стенд, пресс-релизы, личные встречи); периодичность распространения информации в организациях и среди членов профсоюзов; эффективность работы информационных подразделений.	II квартал	Орготдел, пресс-секретарь, Исполком профсоюза
15.	Не реже одного раза в квартал предоставлять в региональные объединения организаций профсоюзов и в Департамент общественных связей Аппарата ФНПР информацию о событиях, которые требуют освещения на федеральном или региональном уровне.	В течение года	Комитеты ТОП, орготдел, пресс-секретарь
16.	Провести мониторинг итогов подписной кампании в территориальных комитетах и первичных профсоюзных организациях с учетом установленной квоты подписки на профсоюзные издания.	II квартал	Орготдел, пресс-секретарь
17.	Подвести итоги конкурса среди первичных и территориальных организаций профсоюза на лучшее проведение информационной и пропагандистской работы.	1 квартал 2018 г.	Орготдел, прессекретарь
18.	Территориальным комитетам профсоюза регулярно (не реже двух раз в месяц) информировать членов профсоюза о наиболее существенных событиях, информация о которых нуждается в распространении.	В течение года	Территориальные организации профсоюза
19.	Провести обмен опытом информационной работы среди председателей территориальных и первичных профсоюзных организаций, профсоюзного актива, членов молодежных советов.	В течение года	Общий отдел, орготдел, прессекретарь

* * *