

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ  
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**28 сентября 2016 г.**

**№ 4/6-2**

**г. Москва**

**О Примерном положении о централизованном бухгалтерском учете средств профсоюзного бюджета первичных организаций в территориальных организациях Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства**

В соответствии с пунктом 38.1.17. Устава профсоюза в целях сокращения расходов и упрощения отчетности первичных профсоюзных организаций, эффективности использования финансовых средств профсоюза,

**Исполком профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Примерное положение о централизованном бухгалтерском учете средств профсоюзного бюджета первичных организаций в территориальных организациях Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, утвержденное постановлением Исполкома ЦК профсоюза от 01.07.2008г. № 10/8 и утвердить его в новой редакции (прилагается).

2. Первичным и территориальным организациям профсоюза принять данное Примерное положение к руководству и исполнению.

3. Контроль за реализацией постановления возложить на финансовый отдел аппарата профсоюза.

**Председатель профсоюза**



**В.В.Ломакин**

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о централизованном бухгалтерском учете средств профсоюзного**  
**бюджета первичных организаций в территориальных организациях**  
**Общероссийского профсоюза работников автомобильного**  
**транспорта и дорожного хозяйства**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Под централизованным бухгалтерским учетом в Общероссийском профсоюзе работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (далее – профсоюз) понимается ведение бухгалтерского учета первичных профсоюзных организаций (далее – ППО) территориальными организациями профсоюза (далее – ТОП).

1.2. Целью централизованного бухгалтерского учета (далее - ЦБУ) в территориальной организации профсоюза является:

- обеспечение проведения единой финансовой политики в организациях Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, определенной Уставом профсоюза, решениями Съездов, выборных органов профсоюза;

- повышение качества и оперативности бухгалтерского учета и отчетности, организации единой прозрачной системы учета, сбора и достоверной отчетности с использованием современных компьютерных технологий и программ;

- оптимизация расходов финансовых средств профсоюза за счет централизованного обслуживания банковских счетов и операций;

- предотвращение налоговых нарушений, сокращение отчетности и др.

1.3. Основными факторами нахождения первичной профсоюзной организации на централизованном бухгалтерском учете (далее - ЦБУ) в территориальной организации профсоюза являются:

- наличие договора о ЦБУ между первичной профсоюзной организацией и территориальной организацией профсоюза;

- отсутствие у первичной профсоюзной организации статуса юридического лица;

- наличие на счете территориальной организации профсоюза субсчета (лицевого счета) первичной профсоюзной организации;

- зачисление средств профсоюзных взносов на счет территориальной организации профсоюза и последующее зачисление части средств на субсчет (лицевой счет) первичной профсоюзной организации;

- ведение бухгалтерского учета движения средств на субсчете (лицевом счете) первичной профсоюзной организации в соответствии с решениями первичной профсоюзной организации;

- периодическая отчетность территориальной организации профсоюза об операциях и наличии средств на субсчете (лицевом счете) первичной профсоюзной организации.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Первичная профсоюзная организация, находящаяся на ЦБУ :**

#### **2.1.1. Имеет право:**

- самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на ее субсчете (лицевом счете), открытом на счете территориальной организации профсоюза;
- свободного доступа председателя и уполномоченного представителя организации к бухгалтерским документам территориальной организации профсоюза, отражающим движение средств на субсчете (лицевом счете) первичной профсоюзной организации.

#### **2.1.2. Обязана:**

- установить контроль за удержанием работодателем профсоюзных взносов из заработной плат работников - членов профсоюза и перечислением их на счета профсоюза;
- обеспечить сохранность и целевое использование денежных средств, взятых под отчет;
- обеспечивать оформление документации, отражающей движение денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств, своевременное представление отчетов о расходовании собственных денежных средств в порядке и сроки, указанные в пункте 4.5. настоящего Примерного положения;
- обеспечивать своевременное и полное представление в бухгалтерию территориальной организации профсоюза первичных учетных финансовых документов;
- обеспечивать достоверность данных, представленных в учетно-отчетной документации;
- проводить в установленные сроки совместно с уполномоченным на то работником территориальной организации профсоюза, инвентаризацию средств первичной профсоюзной организации;
- представить в территориальную организацию профсоюза выписку из решения общего собрания (конференции) об избрании председателя первичной профсоюзной организации;
- представить в территориальную организацию профсоюза постановление профкома о назначении уполномоченного ППО на получение средств ППО в ТОП.

### **2.2 Территориальная организация профсоюза:**

#### **2.2.1. Имеет право:**

- требовать предоставления и получать от первичных профсоюзных организаций, находящихся на ЦБУ, документы, необходимые для организации и ведения бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с дополнениями и изменениями), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, положениями о бухгалтерском учете, Уставом профсоюза и решениями руководящих органов профсоюза, в том числе, утвержденную смету доходов и

расходов, постановления, выписки из постановлений выборных коллегиальных органов, заявления об оказании материальной помощи и другие;

- не принимать к исполнению документы, оформленные с нарушением установленного порядка;
- не осуществлять денежных операций при отсутствии средств на субсчете (лицевом счете) первичной профсоюзной организации;
- не осуществлять операций по выдаче наличных средств и безналичным расчетам при отсутствии отчетов по предыдущим операциям.

### **2.2.2. Обязана:**

- выполнять поручения первичной профсоюзной организации, стоящей на ЦБУ, по осуществлению денежных операций, в т.ч. выдаче наличных средств и безналичным расчетам в пределах имеющихся на субсчете (лицевом счете) ППО денежных средств;

- заключить с председателем ППО, уполномоченным на получение денежных средств представителем ППО договор о полной индивидуальной материальной ответственности;

- предоставлять председателю ППО и доверенным лицам ППО информацию о состоянии субсчета (лицевого счета) и получении ими наличных денежных средств для финансирования мероприятий, предусмотренных планом работы и сметой расходов профсоюзной организации на текущий год;

- предоставлять необходимые условия для работы соответствующих контрольно-ревизионных комиссий по проверке состояния лицевых счетов и расходования средств первичных профсоюзных организаций, находящейся на ЦБУ в территориальной организации профсоюза;

- оказывать методическую помощь первичным профсоюзным организациям по вопросам бухгалтерского учета и отчетности.

## **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА НА ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**3.1. Для перехода первичной профсоюзной организации на ЦБУ** необходимо согласовать с территориальной организацией профсоюза решение о переходе на централизованный бухгалтерский учет (с последующим прекращением прав юридического лица первичной профсоюзной организации), на заседании профсоюзного комитета принять постановление о переходе на ЦБУ первичной профсоюзной организации в территориальную организацию профсоюза.

Первичная профсоюзная организация, принявшая решение о переходе на ЦБУ, заключает с территориальной организацией профсоюза соглашение (договор) по прилагаемой форме (Приложение № 1) к настоящему Примерному положению по организации ЦБУ.

При переходе на ЦБУ первичная профсоюзная организация обязана перечислить на расчетный счет территориальной организации профсоюза остаток денежных средств первичной профсоюзной организации с последующим отнесением их на субсчет (лицевой счет) первичной профсоюзной организации с отметкой «членские профсоюзные взносы»;

При переходе на ЦБУ заключается трехсторонний договор (Приложение

№ 2) о перечислении работодателем всей суммы удержанных членских профсоюзных взносов на счет территориальной организации профсоюза, подписанный председателем территориальной организации профсоюза, председателем первичной профсоюзной организации и работодателем.

### **3.2. Первичная профсоюзная организация представляет в территориальную организацию профсоюза следующие документы:**

- постановление профсоюзного комитета организации о переходе на ЦБУ в территориальную организацию профсоюза;
- выписку из постановления собрания (конференции) ППО о количественном и персональном составе комитета первичной профсоюзной организации и контрольно-ревизионной комиссии (далее - КРК);
- смету доходов и расходов первичной профсоюзной организации на текущий год, утвержденную общим собранием (конференцией) ППО;
- постановление выборного профсоюзного органа о размерах установленных выплат профсоюзному активу за выполнение уставных обязанностей;
- постановление профсоюзного комитета о профсоюзном(ых) представителе(ях) – доверенном(ых) лице(ах) первичной профсоюзной организации (казначей, член профсоюзного комитета, председатель контрольно-ревизионной комиссии и т.п.). Председатель первичной профсоюзной организации действует без доверенности;
- реквизиты работодателя (с полным и сокращенным наименованием организации), названием структурных подразделений, перечисляющих профсоюзные взносы в территориальную организацию профсоюза (если таковые имеются), и размер отчислений (в процентах) членских профсоюзных взносов, перечисляемых территориальной организации профсоюза;
- бухгалтерскую отчетность, установленную Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", в соответствии с которой определяется состав и остаточная стоимость имущества и обязательства ликвидируемого юридического лица на последнюю отчетную дату, оборотно - сальдовые ведомости с расшифровкой по счетам (остаток средств);
- справку о закрытии банковского счета ППО, документальное подтверждение перечисления на расчетный счет территориальной организации профсоюза остатка денежных средств первичной профсоюзной организации;
- акты (описи) инвентаризации имущества и обязательств ликвидируемой организации на момент передачи, подписанные председателем инвентаризационной комиссии;
- первичные учетные документы по материальным ценностям;
- акты (накладные) приемки - передачи основных средств;
- справку из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по налогам и сборам перед бюджетом и внебюджетными фондами;
- документ, подтверждающий внесение соответствующей записи регистрирующего органа в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации профсоюзной организации как юридического лица, а также справки о снятии с учета в Пенсионном фонде, фондах социального

страхования и обязательного медицинского страхования, статистического органа;

- акты сверки по удержанным и перечисленным профсоюзным взносам;
- акт контрольно-ревизионной комиссии о финансово-хозяйственной деятельности организации ППО по состоянию на последнюю отчетную дату;
- акт передачи бухгалтерских документов;
- финансовый отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета на текущий год на момент передачи.

**3.3. Решение о принятии первичной профсоюзной организации на ЦБУ** принимает президиум территориальной организации профсоюза.

#### **3.4. Территориальная организация профсоюза:**

- открывает субсчет (лицевой счет) первичной профсоюзной организации, принятой на ЦБУ, с последующим зачислением на этот субсчет (лицевой счет), принадлежащих ППО денежных средств;
- на имя работодателя направляет информационное письмо о новом порядке ведения бухгалтерского учета в первичной профсоюзной организации, новых платежных реквизитах для ежемесячного перечисления членских профсоюзных взносов, а также порядка отчислений на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия согласно коллективному договору;
- ведет бухгалтерский учет движения денежных средств по каждой первичной профсоюзной организации, перешедшей на ЦБУ, согласно Учетной политике, принятой территориальной организацией профсоюза.

### **4. УЧЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПРОФСОЮЗНОГО БЮДЖЕТА**

4.1. Территориальная организация профсоюза (главный бухгалтер, работник, осуществляющий ЦБУ) ведет отдельный учет доходов и расходов по субсчету (лицевому счету) данной профсоюзной организации.

Оплата расходов первичной профсоюзной организации осуществляется в пределах имеющихся на ее субсчете (лицевом счете) денежных средств.

4.2. Территориальная организация профсоюза не несет ответственности по финансовым обязательствам первичной профсоюзной организации, связанным с операциями, не прошедшими через расчетный счет или кассу территориальной организации профсоюза.

4.3. Зачисление денежных средств на субсчет (лицевой счет) первичной профсоюзной организации производится в следующем порядке:

- членские профсоюзные взносы в полном объеме перечисляются на расчетный счет территориальной организации профсоюза, а затем распределяются между территориальной и первичной организацией профсоюза в долях, установленных Съездом профсоюза.

- остаток средств на счете первичной профсоюзной организации, утратившей права юридического лица, а также денежные средства, поступившие от работодателя по коллективному договору и по договорам пожертвования, зачисляются полностью на субсчет (лицевой счет) первичной профсоюзной организации.

4.4. Расходование средств первичной профсоюзной организации

производится по смете, утвержденной общим собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации.

Первичная профсоюзная организация своевременно представляет в бухгалтерию территориальной организации профсоюза необходимые для бухгалтерского учета и контроля документы (выписки из решений первичной профсоюзной организации по тем или иным расходам на нужды организации или об оказании материальной помощи членам профсоюза с представлением необходимых документов и заявлений).

4.5. Выдача наличных денежных средств доверенному лицу осуществляется на основании выписки из решения профсоюзного комитета, подписанной председателем первичной профсоюзной организации, представленной в бухгалтерию территориальной организации профсоюза за 3 банковских дня до даты получения (с указанием целевого использования).

Доверенные лица могут получать денежные средства только на хозяйственные нужды, спортивно-оздоровительную работу и культурно-массовую работу.

Получение премии или сумм материальной помощи осуществляется лично членом профсоюза, в отношении которого принято решение о выплате премии или оказании материальной помощи, по расходному кассовому ордеру в кассе территориальной организации профсоюза либо на основании его личной доверенности на получение средств, заверенной председателем ППО, иным лицом.

4.6. Доверенные лица первичной профсоюзной организации, получающие денежные средства из кассы территориальной организации профсоюза в срок не позднее 1 (одного) месяца отчитываются за суммы, полученные под отчет на хозяйственные и иные расходы путем предъявления авансового отчета по форме № АО-1.

В случае безналичных расчетов документы, подтверждающие расходы (накладные, акты о выполненных работах, услугах, экскурсиях, списки участников мероприятия и т.п.) предъявляются в бухгалтерию территориальной организации профсоюза в срок не более одного месяца после проведения мероприятия.

К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие расходы денежных средств (ведомости о выдаче денег, товарные, кассовые чеки, акты и т.п.), заявления на получение материальной помощи от членов профсоюза.

4.7. При возникновении у территориальной организации профсоюза обязанности по начислению и удержанию налогов, страховых взносов по выплатам, произведенным первичной профсоюзной организацией членам профсоюза (физическим лицам), территориальной организации профсоюза должны быть представлены список лиц с указанием их паспортных данных, адресов постоянного места жительства, номеров страховых свидетельств государственного пенсионного страхования, ИНН, номеров профсоюзных билетов.

**СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)****(Примерная форма)**об организации централизованного бухгалтерского учета  
в территориальной организации профсоюза

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ территориальная организация Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, (далее - \_\_\_\_\_ РОСПРОФТРАНСДОР) в лице председателя Фамилия Имя Отчество, с одной стороны и Первичная профсоюзная организация \_\_\_\_\_ в лице Фамилия Имя Отчество, именуемая в дальнейшем (далее – ППО), с другой стороны, действующие на основании Устава профсоюза заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

Передача ведения бухгалтерского учета из первичной профсоюзной организации в территориальную организацию профсоюза в целях эффективного использования финансовых средств профсоюза, повышения качества ведения и оперативности бухгалтерского учета и отчетности.

1.1. \_\_\_\_\_ РОСПРОФТРАНСДОР приняла ППО, не осуществляющих прав юридического лица, на централизованный бухгалтерский учет (далее ЦБУ). В этих целях в соответствии с решением общего собрания ППО передала \_\_\_\_\_ ТОП РОСПРОФТРАНСДОР в оперативное управление все свое имущество, включая финансовые средства ППО.

**2. Обязательства сторон Соглашения****2.1. Территориальная организация профсоюза обязуется:**

- в соответствии с п. 1.1. настоящего соглашения (договора) \_\_\_\_\_ ТОП РОСПРОФТРАНСДОР принимает ППО, не обладающую правами юридического лица, на централизованный бухгалтерский учет;

- осуществить открытие лицевого счета ППО, перешедшей на централизованный бухгалтерский учет;

- направить письмо на имя руководителя предприятия с информацией о новом порядке ведения бухгалтерского учета в Профсоюзе и сообщением новых платежных реквизитов для ежемесячного перечисления членских профсоюзных взносов, а также порядка отчислений на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия согласно коллективному договору;

- вести оформление платежных документов первичной профсоюзной организации в соответствии с утвержденной сметой, осуществлять контроль за



их прохождением;

- вести учет доходов и расходов первичной профсоюзной организации по всем направлениям уставной деятельности, осуществлять все финансовые операции с документальным их оформлением и отражением в регистрах бухгалтерского учета;

- осуществлять учет имущества, поступления членских профсоюзных взносов на лицевой счет организации профсоюза и их распределения с момента подписания акта приема и передачи дел;

- создать необходимые условия для работы соответствующих контрольно-ревизионных комиссий по проверке состояния лицевых счетов и расходования средств первичной профсоюзной организации;

- вести расчеты по установленным выплатам профсоюзного актива ППО, расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами;

- \_\_\_\_\_ ТОП РОСПРОФТРАНСДОР обязана выдать наличными или перечислить на карточку денежную сумму, заявленную ППО, при условии наличия денежных средств на лицевом счете ППО в территориальной организации профсоюза. Денежные средства выдаются при условии подтверждения полномочий;

- осуществлять кассовые операции и т.д.

## **2.2. Первичная профсоюзная организация обязуется:**

- перечислить на расчетный счет территориальной организации профсоюза остаток денежных средств на счетах ППО;

- обеспечивать своевременное и полное представление в территориальную организацию профсоюза первичных учетных финансовых документов;

- обеспечить контроль за удержанием работодателем профсоюзных взносов из заработной платы членов профсоюза;

- осуществлять контроль за расходованием средств с лицевого счета организации профсоюза;

- представить в территориальную организацию профсоюза следующие документы:

- постановление профсоюзного комитета о переходе на ЦБУ в территориальную организацию профсоюза;

- выписку из постановления конференции (собрания) ППО о количественном и персональном составе комитета организации профсоюза и контрольно-ревизионной комиссии (далее — КРК);

- акт передачи бухгалтерских документов;

- акт сверки по удержанным и перечисленным профсоюзным взносам;

- финансовый отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета и баланс организации профсоюза на момент передачи, оборотно - сальдовые ведомости с расшифровкой по счетам (остаток средств);

- инвентаризационные описи имущества на момент передачи, подписанные председателем инвентаризационной комиссии;

- акт контрольно-ревизионной комиссии о финансово-хозяйственной деятельности организации профсоюза по состоянию на последнюю отчетную

дату;

- справку из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по налогам перед бюджетом и внебюджетными фондами;
- справку о снятии с учета в налоговых органах, внебюджетных фондах, органах статистики;
- справку о закрытии расчетного счета в банке;
- утвержденную смету профсоюзного бюджета на текущий год;

### 3. Заключительные положения

3.1. Соглашение заключается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. без определения срока действия и может быть расторгнуто в связи с изменением правового статуса (приобретения права юридического лица в установленном законодательством РФ и Уставом профсоюза порядке) организации профсоюза.

3.2. Все споры и разногласия в процессе реализации Соглашения разрешаются в соответствии с Уставом профсоюза и решениями вышестоящего выборного руководящего коллегиального профсоюзного органа.

От \_\_\_\_\_  
 территориальной организации  
 профсоюза  
 Председатель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

**М.П.**

От \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 организации профсоюза  
 Председатель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

**М.П.**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**(Примерная форма)****об уплате членских профсоюзных взносов**Г. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Общественная организация \_\_\_\_\_ территориальная (республиканская, краевая, областная) организация Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (далее - \_\_\_\_\_ ТОП РОСПРОФТРАНСДОР), в лице Председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, Первичная профсоюзная организация \_\_\_\_\_ Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (далее – ППО) в лице Председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава профсоюза, (транспортная или дорожная организация) \_\_\_\_\_ (далее – Организация) в лице \_\_\_\_\_, действующая на основании Устава организации, во исполнение требований трудового и гражданского законодательства РФ, Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности, Устава Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, Постановления Съезда профсоюза, письма Центрального Банка РФ, регулирующего порядок перечисления на счета профсоюзов денежных средств (взносов) из заработной платы работников, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

О ежемесячном перечислении на расчетный счет \_\_\_\_\_ ТОП РОСПРОФТРАНСДОР членских профсоюзных взносов из заработной платы работников Организации, являющихся членами профсоюза, и работников, которые не являются членами профсоюза на основании их личных заявлений с учетом того, что первичная профсоюзная организация \_\_\_\_\_ Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства находится на централизованном бухгалтерском учете в \_\_\_\_\_ ТОП РОСПРОФТРАНСДОР.

**2. Обязанности Организации**

2.1. В соответствии с п. 1.1. настоящего договора Организация осуществляет перечисление членских профсоюзных взносов на расчетный счет \_\_\_\_\_ ТОП РОСПРОТРАНСДОР на основании письменных заявлений работников, членов профсоюза, в размере 1 процента от

их заработной платы и по заявлению работника, который не является членом профсоюза.

2.2. Организация обязана производить указанное в п. 2.1. договора перечисление взносов ежемесячно в полном объеме не позднее дня выплаты заработной платы работникам.

2.3. Организация осуществляет на безвозмездной основе перечисление членских профсоюзных взносов на расчетный счет \_\_\_\_\_ ТОО РОСПРОФТРАНСДОР либо вносит их наличными в кассу \_\_\_\_\_ ТОО РОСПРОФТРАНСДОР.

2.4. Организация не может рассматривать членские профсоюзные взносы, подлежащие перечислению, как собственное имущество. При осуществлении расчетов и проведении банковских операций, связанных с перечислением профсоюзных взносов, указанные денежные средства должны учитываться обособленно от имущества Организации.

2.5. Обязательство Организации по перечислению членских профсоюзных взносов в каждом месяце считается выполненным с момента поступления указанных денежных средств на расчетный счет \_\_\_\_\_ ТОО РОСПРОФТРАНСДОР.

2.6. Организация обязана не реже 1 раза в 6 месяцев проводить совместно с ППО сверку удержаний членских профсоюзных взносов с оформлением соответствующего акта за подписью, со своей стороны, руководителя и главного бухгалтера Организации.

2.7. В подтверждении правильности произведенных удержаний членских профсоюзных взносов Организация обязана 2 раза в год, в срок не позднее 30 января и 31 июля каждого года передавать \_\_\_\_\_ ТОО РОСПРОФТРАНСДОР надлежаще оформленные документы:

- Акт сверки удержаний членских профсоюзных взносов;
- Ведомости удержаний членских профсоюзных взносов.

### **3. Обязанности ППО**

ППО обязана не реже 1 раза в 6 месяцев проводить совместно с Организацией сверку удержаний членских профсоюзных взносов с оформлением соответствующего акта за подписью, со своей стороны, председателя первичной профсоюзной организации.

### **4. Обязанности территориальной организации профсоюза**

4.1. \_\_\_\_\_ ТОО РОСПРОФТРАНСДОР ведет учет и распределение, поступивших членских профсоюзных взносов ППО, находящейся на ЦБУ в соответствии с п. 5.1. раздела 5.

4.2. \_\_\_\_\_ ТОО РОСПРОФТРАНСДОР обязана по первому требованию предоставить ППО «Карточку об использовании денежных средств Первичной профсоюзной организации», а также «Отчет о поступлениях и расходах средств профсоюзного бюджета» в срок до \_\_\_\_\_ каждого календарного года и перед отчетно-выборным собранием (конференции) в ППО.

## **5. Особенности распределения сумм профсоюзных взносов**

5.1. В соответствии с Уставом Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, Постановлением Съезда профсоюза 35 процентов членских профсоюзных взносов (от 1 процента, удержанного из заработной платы) поступает в распоряжение \_\_\_\_\_ ТОО РОСПРОФТРАНСДОР, оставшая сумма остается в распоряжении Первичной профсоюзной организации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Договор заключается с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. без определения срока действия. Настоящий договор имеет обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде по соглашению сторон настоящего договора.

6.2. Договор, может быть, расторгнут в связи с изменением правового статуса (приобретения права юридического лица в установленном законодательством РФ и Уставом профсоюза порядке) организации профсоюза.

6.3. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Реквизиты сторон**