

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 июня 2023 г.

г. Красноярск

№ 17/3

**Об утверждении Стандартов
информационного обеспечения
деятельности профсоюзных
организаций**

В целях повышения эффективности информационной работы территориальных и первичных организаций Профсоюза, руководствуясь статьями 39.1.16, 39.1.40 Устава Профсоюза, в соответствии с новой Концепцией информационной политики ФНПР, утвержденной Постановлением Генерального Совета ФНПР от 24.11.2021 года №10-5, постановлением Исполкома Профсоюза от 7.04.2023 года № 16/7,

Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Стандарты информационного обеспечения деятельности профсоюзных организаций.
2. Комитетам территориальных и первичных организаций Профсоюза принять меры по обеспечению Стандартов информационного обеспечения, утвержденных п.1 настоящего постановления.
3. Считать утратившими силу Минимальные стандарты информационного обеспечения деятельности профсоюзных организаций и Методику проведения мониторинга информационных ресурсов территориальных и первичных организаций профсоюза, утвержденными Постановлением Исполкома Профсоюза от 04.04.2017г № 7.
4. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на отдел организационной работы аппарата Профсоюза.

Председатель Профсоюза



В.В.Ломакин

СТАНДАРТЫ

информационного обеспечения деятельности профсоюзных организаций

Целью информационного обеспечения является укрепление и развитие профсоюзного движения через его популяризацию и рост авторитета в обществе, внедрение и развитие инструментов цифрового взаимодействия между звеньями профсоюзной структуры и членами Профсоюза.

Осуществление информационного взаимодействия профсоюзных структур, необходимого для постоянного информирования членов Профсоюза и общественности о деятельности Профсоюза, представляет собой системную организацию подготовки и распространения информационных материалов и регулярного обмена ими на всех уровнях – от первичного (каждого члена профсоюза) до ЦК Профсоюза.

1. Общероссийский профсоюз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства

В целях реализации информационной политики Профсоюза выборный коллегиальный орган Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (далее Исполком Профсоюза):

- координирует информационную работу в организациях, входящих в Профсоюз, контролирует содержание (контент) для размещения на их информационных ресурсах;
- принимает организационные, управленческие и финансовые решения;
- разрабатывает программу Профсоюза по проведению информационной политики, предусматривающую нормативы по ведению информационной работы в организациях Профсоюза, а также механизм информационного обмена между ними;
- создает и обеспечивает работу, в том числе в части укомплектования штата, собственной информационной структуры, отвечает за обучение ее сотрудников и руководителей;
- контролирует организацию информационной работы в организациях Профсоюза, оказывает практическую помощь в этой работе, анализирует (не реже 1 раза в год) состояние информационной работы в организациях, включая состояние сайтов и страниц в социальных сетях, печатных профсоюзных периодических изданий, наличие и ведение электронных каналов коммуникации с членами Профсоюза и профактивом, подписки на Центральную профсоюзную газету «Солидарность» (с учетом установленного ФНПР норматива) и т.п.;
- внедряет новые информационные технологии в работу организаций;
- проводит смотры-конкурсы на лучшую постановку информационной работы и лучшие профсоюзные издания организаций;

- осуществляет постоянный обмен с профсоюзными информационными структурами:

а) оперативно передает в организации актуальные информационные материалы, получаемые из ФНПР и ТОП;

б) информацию о работе, заслуживающую общественного внимания и размещения во внешних СМИ, пропагандирующую деятельность Профсоюза, а также информацию по вопросам, требующим информационной поддержки (коллективные переговоры, акции, конфликты), передает в территориальные организации Профсоюза, ФНПР, Центральную профсоюзную газету «Солидарность»;

- формирует и поддерживает в актуальном состоянии электронные базы контактов руководителей профсоюзных организаций, их информационных работников и активистов, на базе которых строит работу электронных каналов коммуникации (электронные рассылки по служебным и личным адресам электронной почты и чаты);

- формирует и поддерживает в актуальном техническом состоянии сайт Профсоюза, его страницы в социальных сетях, страницу на сайте ФНПР, обеспечивает своевременное их наполнение материалами о текущей деятельности Профсоюза и его организаций, в первую очередь по вопросам зарплаты, занятости, условий труда, социально-трудовой тематике;

- регулярно организует встречи с профсоюзным активом, онлайн-трансляции, пресс-конференции руководителей ТОП;

- взаимодействует с внешними СМИ;

- взаимодействует в рамках социального партнерства с пресс-службами соответствующих органов власти и объединений работодателей;

- организует работу «горячих линий» для консультаций членов Профсоюза;

- через свои информационные ресурсы тиражирует опыт членских организаций по внедрению информационной работы;

- организовывает обучение информационных работников и активистов;

- организует работу молодежного совета Профсоюза в части привлечения молодых профсоюзных активистов к созданию и распространению информации о деятельности Профсоюза, проводимых акциях и кампаниях солидарности;

- разрабатывает и выпускает презентационную и имиджевую продукцию Профсоюза;

- не реже 1 раза в год рассматривает вопросы информационного обеспечения работы Профсоюза и входящих в него организаций на заседаниях выборных коллегиальных органов.

2. Территориальная организация Профсоюза

Выборный коллегиальный орган территориальной организации Профсоюза (далее Президиум ТОП) координирует информационную работу во входящих в него структурных организациях, контролирует содержание (контент) информационных ресурсов структурных организаций.

В целях реализации вышеуказанных функций Президиум ТОП:

- принимает организационные, управленческие и финансовые решения;

- обеспечивает:

а) наличие в комитете ТОП уставных, информационных и агитационных материалов: Устава профсоюза, Положения о контрольно-ревизионных органах профсоюза, Инструкции о проведении отчетов и выборов в профсоюзе; постановлений выборных органов Профсоюза;

б) наличие газет «Солидарность» и «Единство», других профсоюзных изданий: брошюр, буклетов, информационных листков профсоюзной тематики;

в) наличие оргтехники с возможностью выхода в интернет и тиражирования материалов, программного обеспечения и квалифицированных пользователей компьютерной техники;

- организует освещение мероприятий территориальной организации Профсоюза в региональной и центральной профсоюзной прессе, на сайте ТОП (при наличии), прочих интернет-ресурсах с использованием фото и видеоматериалов, направление социально значимых материалов в ЦК профсоюза для размещения их на сайте и в газете профсоюза «Единство»;

- регулярно контролирует организацию информационной работы в своих структурных организациях, оказывает практическую помощь в этой работе, проверяет (не реже 1 раза в год) состояние информационной работы в первичных профсоюзных организациях (включая состояние профсоюзных стендов, наличие и ведение каналов электронных коммуникаций с членами Профсоюза, подписки на Центральную профсоюзную газету «Солидарность», газету «Единство» и т.п.);

- организует выпуск агитационных и информационных печатных материалов (газеты, листовки, информационные листы), используя, в том числе, информацию Профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов, ФНПР, материалы газет «Солидарность», «Единство», иных профсоюзных СМИ;

- проводит смотры-конкурсы на лучшую постановку информационной работы и лучшие профсоюзные издания и стенды в структурных организациях;

- организует подписку ППО на Центральную профсоюзную газету «Солидарность» (с учетом установленного ФНПР норматива), а также на отраслевые и региональные профсоюзные издания;

- осуществляет постоянный обмен материалами между своими структурными организациями и Профсоюзом, регулярно получая от них актуальные информационные материалы (прошедшие мероприятия, акции, анонс предстоящих мероприятий, работа с социальными партнерами, колдоговорная кампания в первичных профорганизациях, работа с молодежью и т.д.);

- формирует электронные базы контактов актива своих структурных организаций;

- обеспечивает участие руководителей ТОП, профильных специалистов в информационных собраниях членов Профсоюза (используя мероприятия, проводимые как предприятием, так и Профсоюзом);

- заслушивает вопросы информационного обеспечения работы ТОП и входящих в него структурных организаций, инициирует рассмотрение вопросов информационной работы выборными органами Профсоюза;

- принимает участие в слётах и форумах, проводимых вышестоящими профсоюзными организациями по вопросам информационной работы;
- ежегодно направляет в ЦК Профсоюза актуальную электронную базу контактов актива своих структурных организаций и обеспечивает доступ ЦК Профсоюза к электронным каналам коммуникаций с руководителями своих структурных организаций и активом;
- определяет информационного работника или информационного активиста, ответственного за информационную работу в ТОП, обеспечивает его обучение.

Председатель ТОП несёт ответственность за реализацию положений Стандартов на уровне ТОП, за оперативное прохождение актуальной информации Профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов.

3. Первичная профсоюзная организация

Выборный коллегиальный орган ППО (далее – Комитет ППО) проводит постоянное информирование членов Профсоюза и социальных партнеров в доступной и понятной форме о своей деятельности и важнейших направлениях работы вышестоящих профсоюзных организаций, обеспечивает:

- наличие информационных профсоюзных стендов в общедоступных местах с регулярным пополнением их содержания (не реже, чем раз в неделю), используя в том числе информацию вышестоящих профсоюзных организаций, общероссийского Профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов, материалы газет «Солидарность» и «Единство», иных профсоюзных СМИ;
- наличие в профкоме уставных, информационных и агитационных материалов: Устава профсоюза, Положения о контрольно-ревизионных органах профсоюза, Инструкции о проведении отчетов и выборов в профсоюзе; постановлений выборных органов профсоюза, территориальной организации профсоюза, первичной профсоюзной организации;
- наличие газет «Солидарность» и «Единство», других профсоюзных изданий, брошюр, буклетов, информационных листков профсоюзной тематики;
- наличие оргтехники с выходом в сеть Интернет;
- наличие и наполнение материалами о текущей деятельности выборных органов ППО, в первую очередь по вопросам зарплаты, занятости, условий труда, социально-трудовой тематике электронных каналов коммуникации с членами Профсоюза;
- проведение информационных собраний членов Профсоюза (используя мероприятия, проводимые как предприятием, так и Профсоюзом), организуя на них выступления председателя ППО и членов коллегиальных выборных органов ППО;
- постоянный обмен материалами с информационными структурами вышестоящих профсоюзных организаций, регулярно получая от них актуальные информационные материалы и передавая информацию о работе Комитета ППО, о социально-трудовых отношениях на предприятии;

- обеспечение подписки на Центральную профсоюзную газету «Солидарность» (с учетом установленного ФНПР норматива), а также на отраслевые и региональные профсоюзные издания. Комитет ППО использует на эти цели возможности предприятий (через коллективный договор) и вышестоящих профсоюзных организаций.

- рассмотрение на заседаниях выборных органов и общего собрания (конференции) профорганизации информации о наиболее значимых событиях в профсоюзной жизни;

- наличие фотоотчётов о мероприятиях, проведённых профсоюзной организацией, информирование работников предприятия (организации) о планируемых профсоюзом мероприятиях;

- назначение члена профкома, ответственного за информационную работу в первичной профсоюзной организации;

- включение в смету профбюджета средств на проведение информационно-пропагандистской работы.

Комитет ППО ежегодно направляет в вышестоящую профсоюзную организацию актуальную электронную базу контактов актива ППО, обеспечивает доступ вышестоящим профсоюзным организациям к электронным каналам коммуникаций с активом ППО.

Комитет ППО стимулирует и поощряет творческую активность членов Профсоюза, направленную на создание профсоюзных публикаций и агитационных материалов в печатных и электронных СМИ в социальных сетях.

Председатель ППО несёт персональную ответственность за реализацию положений Стандартов на уровне ППО.

* * *