

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

2 марта 2022г.

№ 10/1

г. Москва

О плане мероприятий Профсоюза в рамках объявленного ФНПР 2022 года Годом информационной политики и цифровизации работы профсоюзов

В соответствии с постановлением Генерального совета ФНПР от 24.11.2021г. № 10-5 об объявлении 2022 года Годом информационной политики и цифровизации работы профсоюзов

Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий Профсоюза в рамках объявленного ФНПР 2022 года Годом информационной политики и цифровизации работы профсоюзов (прилагается).
2. Территориальным организациям Профсоюза представить в ЦК Профсоюза информацию о реализации Плана мероприятий в декабре 2022 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом организационной работы аппарата Профсоюза (Казакову Е.Н.)

Председатель Профсоюза



В.В.Ломакин

П Л А Н
мероприятий Профсоюза в рамках объявленного ФНПР 2022 года Годом
информационной политики и цифровизации работы профсоюзов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные за организацию
1	2	3	4
1.	Обсудить на заседаниях коллегиальных органов организаций Профсоюза вопросы информационной политики и цифровизации работы профсоюзов.	в течение года	Территориальные организации Профсоюза
2.	Оказывать практическую и методическую помощь организациям Профсоюза по подготовке и проведению мероприятий в сфере информационной работы и цифровизации деятельности профорганизаций (по запросу)	в течение года	Отдел организационной работы аппарата Профсоюза
3.	Содействовать активному переводу обмена информацией в Профсоюзе на цифровые технологии, создавать условия для использования цифровых технологий на всех стадиях внутрисоюзной работы.	в течение года	Комитеты Профсоюза всех уровней
4.	Провести мониторинг информационной работы и цифровой зрелости профсоюзных организаций разных уровней (Профсоюз, ТОП, ППО) по методике, разработанной ФНПР.	май-декабрь	Комитеты Профсоюза всех уровней Отдел организационной работы аппарата Профсоюза
5.	Практиковать заслушивание информации руководителей членских организаций о выполнении решений коллегиальных органов Профсоюза в сфере информационной политики и цифровизации работы профсоюзов на заседаниях выборных органов организаций Профсоюза разных уровней.	в течение года	Территориальные организации Профсоюза Отдел организационной работы аппарата Профсоюза
6.	Принять участие во Всероссийском совещании председателей первичных профсоюзных организаций.	май	Исполком Профсоюза, Секретари ЦК Профсоюза по Фед.округам, Комитеты Профсоюза всех уровней Отдел организационной работы аппарата Профсоюза
7.	Принять участие в Окружных семинарах-совещаниях по вопросам информационной политики и цифровизации работы профсоюзов	в течение года	Территориальные организации Профсоюза

8.	Принять участие в дистанционных курсах обучения специалистов, отвечающих за информационную работу	в течение года	Отдел организационной работы аппарата Профсоюза
9	Принять участие во Всероссийском семинаре - совещании по информационной работе.	в течение года	Отдел организационной работы аппарата Профсоюза, пресс-секретарь
10.	Принять участие во Всероссийском молодежном профсоюзном форуме ФНПР «Стратегический резерв - 2022» в соответствии с тематикой года.	в течение года	Исполком Профсоюза, Молодежный совет Профсоюза, Отдел организационной работы аппарата Профсоюза
11.	Продолжить работу по совершенствованию содержания документов Профсоюза в соответствие с Концепцией информационной политики ФНПР, утвержденной Генеральным советом ФНПР № 10-5 от 24.11.21	в течение года	Комитеты Профсоюза всех уровней Отдел организационной работы аппарата Профсоюза
12.	Принять участие во Всероссийском семинаре - совещании по информационной работе., организованном ФНПР	в течение года	Отдел организационной работы аппарата Профсоюза, пресс-секретарь
13	Принять участие в стажировках по опыту внедрения инструментов цифровизации в профсоюзную работу, организуемых ФНПР	в течение года	отдел организационной работы аппарата Профсоюза, пресс-секретарь
14	Осуществлять работу по созданию и ведению сайтов, официальных страниц организаций и личных страниц руководителей в социальных сетях, профсоюзных стендов, используя методические рекомендации, разработанные ФНПР	в течение года	Общий отдел, Пресс-секретарь аппарата Профсоюза, Комитеты Профсоюза всех уровней
15	Сформировать перечень сайтов и аккаунтов в соцсетях территориальных организаций Профсоюза и разместить его на сайте Профсоюза	в течение года	Общий отдел, Пресс-секретарь аппарата Профсоюза, Комитеты Профсоюза всех уровней
16	Продолжить работу по переходу на электронное взаимодействие с ФНПР на базе личных кабинетов сайта ФНПР, СКМ-системы Битрикс 24. Реализовать возможность предоставления отчетности по различным формам в Аппарат ФНПР через систему личных кабинетов	в течение года	Отделы аппарата Профсоюза